

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації
Софія ДУНАЄВСЬКА
(підпис)
_____ року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку категорія посади Б В
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких
входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Заступник голови
----------------------------------	------------------

2. Мета посади

Реалізація державної політики у сфері розвитку торгівлі, ринків, сприяння забезпечення мешканців району продовольчими товарами; організації роздрібною торгівлі, побутового обслуговування населення, ресторанного господарства.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює керівництво відділом та планує роботу відділу, вносить на розгляд безпосереднього керівника пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації; вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу; розробляє положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу та вживає заходів по їх затвердженню в установленому законодавством порядку
2	Контролює додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та дотримання виконавчої дисципліни; звітує перед заступником голови та головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи
3	Здійснює розробку проєктів розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу та бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, бере участь у підготовці проєктів програм економічного та соціально-культурного розвитку, в частині розвитку споживчого ринку
4	Здійснює прийом громадян, представників суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій стосовно питань, що належать до компетенції відділу

5	Розглядає в установленому законом порядку листи, звернення громадян, опрацьовує звернення народних депутатів відповідних місцевих рад
6	Координує та бере участь в організації проведення районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ярмарків, виставок-продажів товарів; бере участь в організації міських заходів в розрізі сфери торгівлі; організовує та бере участь у проведенні районних та міських нарад, семінарів, громадських слухань на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств побутового обслуговування та ринків
7	Проводить моніторинг роботи спеціалістів відділу щодо створення дислокації підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків району.
8	Аналізує діяльність підприємств, що надають населенню торговельні, побутові та послуги ресторанного господарства; надає, у межах визначених повноважень, методологічну, консультативну, організаційну допомогу суб'єктам господарювання в галузі торгівлі та споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу
9	Проводить моніторинг роботи спеціалістів відділу щодо виявлення місць несанкціонованої торгівлі та інформування відповідних служб району
10	Бере участь у формуванні потреб продуктових товарів та побутових послуг на період надзвичайної ситуації, виходячи з потужності підприємств району, а також, в межах своїх повноважень та за дорученням керівника, виконує завдання покладені на спеціалізовану службу цивільного захисту торгівлі та харчування Голосіївської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту

4. Права

Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики – статистичну інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

Залучати начальників відділів інших підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх профільними заступниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

Залучати підприємців та підприємства торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування у порядку, визначеному законодавством, до участі у подальшому розвитку торговельного та побутового обслуговування населення району;

Брати участь у роботі робочих груп, комісій та скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

Надавати рекомендації про усунення виявлених, в процесі моніторингу, порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту. В межах повноважень, направляти відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів щодо виявлених порушень;

Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Зовнішня службова комунікація

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Департамент територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві;
ДУ «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;
Центральна випробувальна державна лабораторія Держпродспоживслужби в Київській області та м. Києві;
Управління, відділи та інші структурні підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
Підприємства, установи, організації району.

6. Спеціальні умови служби

Службові відрядження в межах м. Києва, робота поза межами адміністративної будівлі у зв'язку з організацією та проведенням, моніторингом районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринків, ярмарків, виставок-продажів товарів.

Розроблено

Начальник відділу управління
персоналом
(посада особи,
яка розробила посадову інструкцію



(підпис)

Тетяна ГНАТІВСЬКА
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

01.09.2023
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлена

Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку



Олена ФЕДОРЧЕНКО

(підпис) 01.09.2023