

Додаток 3

до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

28.02.2018 № 32-к

Порядок та умови проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець” у 2018 році

1. Загальні положення

1.1. Порядок та умови проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Конкурс) у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації регламентує його правові та організаційні основи.

1.2. Проведення I туру Конкурсу має за мету підняття престижу державної служби, відзначення кращих державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Основними завданнями I туру Конкурсу є:

- реалізація державної політики у сфері державної служби;
- удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;
- вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;
- виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;
- виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, принципів державної служби.

1.4. Для проведення I туру Конкурсу утворюється Організаційний комітет у складі: голови, заступника голови, секретаря і членів оргкомітету (не менше 5-7 осіб).

1.5. Номінації Конкурсу:

а) «Кращий керівник» - беруть участь державні службовці категорії «Б». Загальний стаж державної служби не менш як три роки. З них на керівних посадах не менш як один рік.

б) «Кращий спеціаліст» - беруть участь державні службовці категорії «В». Загальний стаж державної служби не менш як два роки.

1.6. Критерії відбору учасників I туру Конкурсу.

У номінації «Кращий керівник»:

- рівень професійної компетентності, якості лідера;
- здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;
- комунікабельність, використання сучасних методів управління;

- ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;
- рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами;
- оцінка роботи керівника споживачами послуг;
- роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;
- ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника.

У номінації «Кращий спеціаліст»:

- рівень професійної компетентності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти;
- комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість;
- якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп'ютером;
- наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (органу)
- роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу (органу);
- рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

2. Організація та умови проведення I туру Конкурсу

2.1. Перший тур Конкурсу оголошується розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Учасники I туру Конкурсу.

До участі у Конкурсі допускаються державні службовці категорій посад державних службовців «Б» і «В» Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, які відповідають критеріям відбору учасників I туру Конкурсу та не мають дисциплінарних стягнень.

2.3. Організація та терміни проведення I туру Конкурсу.

Конкурс у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації проводиться у 3 етапи:

Перший етап проводиться з 05.03.2018 по 03.04.2018. На цьому етапі перший заступник, заступник голови та керівник апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації визначаються щодо кандидатур-претендентів на звання «Кращий державний службовець» серед начальників управлінь, відділів, служб, а керівники структурних підрозділів адміністрації – серед спеціалістів цих структурних підрозділів.

Для участі у I турі Конкурсу державні службовці подають до організаційного комітету такі документи:

- подання керівника структурного підрозділу або заступника голови адміністрації, погоджене з головою профспівкової організації;
- заяву про участь у Конкурсі;
- копію особової картки державного службовця за формою П-2ДС;
- біографічну довідку;
- інші матеріали (розробки, методичні матеріали, публікації в пресі тощо).

Термін подання документів до 02.04.2018 року.

Організаційний комітет 03.04.2018 року на своєму засіданні розглядає подані претендентами документи та приймає рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову. Підставою для відмови є невідповідність претендента вимогам, оформлені не належним чином документи, відсутність окремих з них або встановлена у них недостовірною інформація.

Другий етап проводиться з 09.04.2018 по 20.04.2018. На цьому етапі серед учасників проводиться тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу. Учасники Конкурсу виконують тестові завдання, що стосуються функціональних повноважень, завдання щодо складання ділового документу та з володіння персональним комп'ютером.

Тестові завдання виконуються на комп'ютері. Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші. На виконання кожного із завдань надається не менше 60 хвилин.

Кожне виконане учасниками I туру Конкурсу завдання оцінюється за п'ятибальною шкалою. Переможцем є той, хто набрав більше балів.

Третій етап 24.04.2018 року – Організаційний комітет Конкурсу проводить співбесіду з конкурсантами, підводить підсумки, визначає переможців.

3. Заохочення переможців I туру Конкурсу

3.1. За підсумками проведення I туру Конкурсу, рішенням Організаційного комітету визначаються переможці та два лауреати у кожній номінації. Переможці та лауреати нагороджуються дипломами.

3.2. Відділ управління персоналом на підставі копії протоколу про участь у I турі Конкурсу державних службовців, що є підставою для зарахування участі у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до п. 8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2010 № 564 вносить відповідний запис в особовій картці державного службовця.

3.3 Переможці I туру Конкурсу беруть участь у II турі Конкурсу.

Керівник апарату
адміністрації



Т. Ткаченко