

Додаток 4
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

28.02.2018 № 32-к

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний
службовець» у 2018 році

Термін проведення першого туру – з 05 березня по 24 квітня 2018 року

№	Назва заходу	Виконавці	Термін
1.	Розміщення інформації щодо проведення Конкурсу на субвеб-сторінці Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Секретар оргкомітету I туру Конкурсу	до 05 березня
2.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі Конкурсу	Секретар оргкомітету I туру Конкурсу	до 02 квітня
3.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі.	Оргкомітет I туру Конкурсу	03 квітня
4.	Інформування державних службовців про прийняте рішення щодо їх участі в Конкурсі	Секретар оргкомітету I туру Конкурсу	04 квітня
5.	Надання до Міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київської, Чернігівської та Черкаської областей Національного агентства України з питань державної служби інформації про кількість учасників I туру Конкурсу в районі.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 04 квітня
6.	Затвердження тестових завдань на знання Конституції України та законодавства про державну службу, переліку завдань щодо складання ділових документів та з володіння сучасними комп'ютерними технологіями відповідно до рекомендацій Оргкомітету II туру, розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 06 квітня

7.	Організація проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, завдань, що стосуються функціональних повноважень, посадових обов'язків, державних службовців, відповідно до кваліфікаційних вимог до посад, що їх обіймають учасники Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	09-20 квітня
8.	Організація складання учасниками Конкурсу ділового документа		
9.	Організація виконання завдань із володіння учасниками Конкурсу сучасними комп'ютерними технологіями		
10.	Опрацювання виконаних учасниками Конкурсу завдань щодо проведення комплексного тестування, складання ділового документа та з володіння сучасними комп'ютерними технологіями та підведення підсумків I туру Конкурсу в державних органах	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 23 квітня
11.	Визначення серед учасників по два переможці (по одному в номінаціях "Кращий керівник" та "Кращий спеціаліст").	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 24 квітня
12.	Протокольне оформлення засідання Оргкомітету. Оформлення підсумкових результатів проведення Конкурсу.		
13.	Надання оргкомітету другого туру Конкурсу копій документів переможців разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань.	Секретар оргкомітету I туру Конкурсу	до 30 квітня
14.	Надання копій протоколів про участь у Конкурсі державних службовців до кадрових служб відповідних структурних підрозділів Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації		
15.	Розміщення інформації щодо результатів проведення Конкурсу на субвеб-сторінці Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації		
16.	Організація відзначення переможців та лауреатів I туру Конкурсу.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 22 червня
17.	Нагородження переможців та лауреатів I туру Конкурсу.	Оргкомітет I туру Конкурсу	23 червня

Керівник апарату адміністрації



Т. Ткаченко