ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

14.02.2018 № 13-к

УМОВИ   
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

провідного спеціаліста відділу ведення

Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

(категорія «В»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | Забезпечення ведення Державного реєстру виборців, що включає організаційно-правову підготовку інформації про виборців, її перевірку та внесення в Реєстр у порядку передбаченому Законом України “Про Державний реєстр виборців”; забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства та ін. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад 3500 грн; надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Деякі питання оплати праці державних службовців” |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | Строковий трудовий договір (на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника) |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  **Строк подання документів** – до 18:00 **15 березня 2018 року** |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | | 21-23 березня 2018 року початок о 10-00  м. Київ, пр.-т Голосіївський, 42 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Речмедіна Лариса Іванівна, т. 281 66 57  kadrogolos@golosiiv.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра | |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує | |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | | - вміння працювати з інформацією;  - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. | Командна робота та взаємодія | | - вміння працювати в команді;  - вміння ефективної координації з іншими |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій | | Операційна система Microsoft Windows Internet XP, інтернет-браузером Microsoft Internet Explorer та пакетом офісних програм Oppen Office.org |
| 4. | Технічні вміння | | - Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;  - навики щодо інсталяції та налаштування системного програмного забезпечення, програмних та технічних засобів інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» |
| 5. | Особистісні компетенції | | - відповідальність;  - системність та самостійність в роботі;  - вміння організовувати та планувати роботу;  вміння працювати в стресових ситуаціях |
| **Професійні знання** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | - Конституція України;  - Закон України «Про державну службу»;  - Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | | * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про захист персональних даних»;   - Інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців, адміністратора безпеки органу ведення Державного реєстру виборців; із забезпечення безпеки експлуатації засобів криптографічного захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системи «Державний реєстр виборців»; про порядок генерації та поводження з ключовими даними, які використовуються засобами криптографічного захисту даних CiscoUkraine VPN автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» |

Заступник керівника

апарату Н.Навоєва