УМОВИ   
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

(категорія «В»)

Загальні умови

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | здійснює контроль за дотриманням санітарно - технічного стану території, будівель, споруд, інженерних мереж, елементів зовнішнього благоустроюрайону;  проводить оперативний контроль підприємств, установ та організацій району по дотриманню ними Правил благоустрою та недопущення їх порушень. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 3200 грн; надбавки та доплати відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Деякі питання оплати праці державних службовців” |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроковий трудовий договір |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.  2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5.Заповнена особова картка встановленого зразка.  6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  7.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Термін прийняття документів – з 13 червня по 30 червня 2017 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 06 липня 2017 року о 10-00  м. Київ, пр.-т Голосіївський, 42 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Речмедіна Лариса Іванівна, т. 281 66 57  kadrogolos@golosiiv.gov.ua |
| Вимоги до професійної компетентності | |
| Загальні вимоги | |
| Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра |
| Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | |
| Освіта | за напрямом підготовки державна служба та адміністративний менеджмент, екологія, землевпорядкування, правознавство |
| Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»  4) Закон України «Про благоустрій населених пунктів»  5) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"  6) Рішення Київради «Про Правила благоустрою міста Києва»  7) Закон України «Про звернення громадян |
| Професійні чи технічні знання | Впевнений користувач ПК; досвід ведення ділового листування; вміння організовувати та планувати роботу. |
| Спеціальний досвід роботи | Без досвіду роботи |
| Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| Особистісні якості | 1) вміння працювати з інформацією;  2) системність і самостійність в роботі;  3) вміння організовувати та планувати роботу;  4) вміння працювати в стресових ситуаціях. |