



**ГОЛОСІІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23.11.2017

№ 590

Про внесення змін до розпорядження Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.05.2016 № 303 «Про затвердження інформативних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2017 № 721 «Про внесення змін до пункту 3 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, з метою поліпшення умов реалізації конституційного права, заповігання проваєм корупції під час надання адміністративних послуг та приваєлення у відповідність до вимог чинного законодавства інформативних карток адміністративних послуг:

- Унести зміни до інформативної картки адміністративної послуги «Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» затвердженої розпорядженням Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.05.2016 № 303 «Про затвердження інформативних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації» виклавши її в новій редакції, що додається.
- Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформативної картки адміністративної послуги покласти на начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації Нежитайла М. О.
- Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови адміністрації Каченка Ю. В.

Голова

Н. Бондар

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації  
23.11.2017 № 590

Інформативна картка адміністративної послуги  
«Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»  
(назва адміністративної послуги)  
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації
1 Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	03039 м. Київ, просп. Голоосіівський, 42
2 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа – з 9.00 до 18.00; Вівторок, четвер – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00.
3 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	тел. 281-66-66 (зона реєнції, консультації), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) E-mail: dozvl_gholos@ukr.net gholos.kievcity.gov.ua
4 Телефон/факс (ловівки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
5 Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
6 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»
7 Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

000  
111  
222  
333  
444  
555  
666  
777  
888

Умови отримання адміністративної послуги

2

8	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>		<p>Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує</p>
9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>		<p>Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>- копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>- копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>- копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>- копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>- довідки про склад сім'ї;</li> <li>- фотокарток (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>- довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- довідки стосовно підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</li> <li>- у разі народження або навчання дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини та довідки з</li> </ul>

3

	<p>навчального закладу з перекладом на українську мову, врність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p> <p>Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у разі переміщення багатодітної сім'ї з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи насеченого пункту, розташованого на лінії зіткнення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>- копій свідоцтв про народження дітей;</li> <li>- копій свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>- копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації;</li> <li>- фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>- довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</li> <li>- у разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, врність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</li> </ul> <p>Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із виповненням 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява батька або матері про видачу</li> </ul>
--	---



<p>посвідчення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- довідка про склад сім'ї;</li> <li>- 2 фотокартки дитини розміром 30 x 40 міліметрів.</li> </ul> <p>Подовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї у зв'язку із народженням дитини :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення батьків;</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- довідки про склад сім'ї.</li> </ul> <p>Подовження терміну дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із виповненням 14-річного віку :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення;</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>- довідка про склад сім'ї;</li> <li>- фотокартка дитини розміром 30 x 40 міліметрів</li> </ul> <p>Подовження терміну дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із закінченням терміну дії :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення;</li> <li>- копії сторінок паспорту батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату його видачі і місце реєстрації;</li> <li>- копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>- довідки про склад сім'ї;</li> <li>- фотокартки (батьків та дітей, яким виповнилося 6-ть років) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>- копії ідентифікаційних кодів батьків;</li> <li>- копія свідоцтва про шлюб (крім тих, батька/матері, які виховують дітей самостійно);</li> <li>- копія паспорту дитини з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату його видачі і місце реєстрації;</li> <li>- довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного або вищого навчального закладу про навчання дитини за денною формою навчання (у разі навчання дитини віком від 18 до 23 років на денному відділенні).</li> </ul>
---

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто одним з батьків (за місцем реєстрації), особою віком від 18 до 23 років у разі навчання на денному відділенні, до відділу (центру) надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів після подання усіх документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У відділі (Центрі) надання адміністративних послуг
16	Примітка	У разі втрати посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї батьками додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації (оригінал газети додається до комплексу документів)

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навоєва

