



КОПІЯ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2017

№ 491

Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», яка надається відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги, яка надається відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційної картки адміністративної послуги покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Хрупаго О.М.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови адміністрації Єрину О.А.

Голова

Н. Бондар



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації  
29.09.2017 № 491

Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи  
(назва адміністративної послуги)

Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг													
Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації												
1. Місце надання адміністративних послуг (Центр)	м. Київ, просп. Голоосіївський, 42												
2. Інформація щодо режиму роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому: <table border="1"> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-16:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </table>	День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-18:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-16:00	неділя	вихідний
День тижня	Часи прийому												
понеділок, середа	9:00-18:00												
вівторок, четвер	9:00-20:00												
п'ятниця	9:00-16:45												
субота	9:00-16:00												
неділя	вихідний												
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66, 281-66-27 факс 281-66-32 e-mail: dozvil@golosiyiv.gov.ua http://ac.dozvil-kyev.gov.ua												
4. Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»												

00123009

5.	Акти центральних органів виконавчої влади України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі, фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа для одержання адміністративної послуги звертається за місцем реєстрації до відділу (Центру) надання адміністративних послуг Головної районної в місті Києві державної адміністрації
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання.



		2. Подані документи є недійсними або у них містяться недостовірні інформації.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію місця проживання/ перебування особи
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу у відділі (центрі) надання адміністративних послуг

Керівник апарату адміністрації

Б. Білий

