



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2016

№ 496

Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на виконання розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.06.2016 № 379 «Про затвердження структури та чисельності структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», від 08.08.2016 № 446 «Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» та від 29.06.2016 № 379 «Про затвердження структури та чисельності структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою регламентації роботи відділу контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити зразок бланку відділу контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.
3. Затвердити зразок печатки відділу контролю за благоустроєм згідно з додатком 2.
4. Узяти до відома, що печатка відділу контролю за благоустроєм введена в дію з моменту її виготовлення.
5. Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.02.2015 № 94 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Н. Бондар

001826



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

31.08.2016

№ 496

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Голосіївського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ є підзвітним та підконтрольним голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також безпосередньо підпорядковується заступникові голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та методично підзвітний і підконтрольний управлінню контролю за благоустроєм Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)..

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення контролю за належним утриманням в належному санітарно-технічному стані територій, що знаходяться в межах Голосіївського району, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування, а також громадянами.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує у сфері благоустрою неухильне дотримання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями та громадянами Правил благоустрою міста Києва у межах визначених повноважень;

- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері благоустрою Голосіївського району міста Києва;
 - 5) вносить пропозиції щодо обсягів проекту виділення фінансування з міського бюджету на забезпечення виконання покладених функцій;
 - 6) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку благоустрою Голосіївського району;
 - 7) розробляє проекти розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 8) бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері благоустрою Голосіївського району;
 - 9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали у сфері благоустрою району для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 - 11) готує (бере участь у підготовці) протоколи нарад, комісійних перевірок і робочих груп у межах своїх повноважень;
 - 12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
 - 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
 - 14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
 - 15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
 - 16) контролює санітарно-технічний стан територій Голосіївського району та надає методичну допомогу з питань, віднесених до компетенції відділу, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форми власності і підпорядкування, та громадянам;
 - 17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
 - 18) реалізує екологічну, науково-технічну та економічну політику, спрямовану на забезпечення збереження навколишнього природного середовища Голосіївського району м. Києва;
 - 19) забезпечує виконання природоохоронного законодавства;
 - 20) забезпечує реалізацію державної політики в сферах транспорту та зв'язку;
 - 21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
 - 22) забезпечує захист персональних даних;
 - 23) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
 - 24) здійснює інші передбачені законом повноваження;
 - 25) відділ може мати печатку зі своїм найменуванням та власний бланк.
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері контролю за благоустроєм, екології, транспорту та зв'язку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6) складати протоколи за порушення статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення по факту виявлення порушення Правил благоустрою м. Києва;

7) вносити припис власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан;

8) відповідно до статті 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення надсилати протоколи про адміністративні правопорушення органів, уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення;

9) погоджувати закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у зв'язку виконанням аварійних та планових робіт;

10) надавати методичну допомогу з питань екології та погоджувати поточні плани підприємств, установ та організацій району з питань охорони природного середовища;

11) брати участь у розробці та реалізації виконання екологічних програм;

12) здійснювати аналіз транспортної ситуації в районі на підставі звернень громадян та юридичних осіб;

13) надавати пропозиції до Київської міської державної адміністрації щодо вдосконалення організації дорожнього руху та відновлення зовнішнього освітлення вулично-дорожньої мережі району;

14) опрацьовувати проблемні питання, порушені громадянами в сфері телекомунікацій та засобів зв'язку.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища, Департаментом

транспортної інфраструктури, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища Київської міської державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ;

3) планує роботу відділу, визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

4) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Відділу;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними підрозділами міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) здійснює добір кадрів;

10) надає пропозиції щодо підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

11) подає голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації місцевої держадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Відділу, який на період відсутності начальника відділу виконує обов'язки начальника.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Працівники відділу несуть персональну відповідальність:

за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій;

недотримання вимог чинного законодавства та внутрішньої організації нормативних документів при здійсненні функцій покладених на Відділ;

надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що не належать до компетенції Відділу .

13. Покладання на Відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції Відділу, не допускається.

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоева



Додаток 2
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.08.2016 № 496

Зразок бланку відділу контролю за благоустроєм
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



УКРАЇНА
ГОЛОСІЙСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ

просп. Голосіївський, 42 м. Київ-03039 тел. (044) 259-85-97, факс 259-90-55
E-mail: vkb@golosiiv.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

№ _____
на № _____ від _____

┌ Адресат ───────────┐
└──────────────────┘

┌ Короткий зміст тексту ───────────┐
└──────────────────┘

Текст документа

Розміри полів (міліметрів)

30 – праве

10 – ліве

20 – верхнє та нижнє

Підпис

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва



Додаток 3
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.08.2016 № 496

Зразок печатки відділу контролю за благоустроєм
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва