



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.06.2016

№ 321

КОПІЯ

Про утвордження установчих документів
комплексних дитячо-юнацьких спортивних
школ Голосівського району міста Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві", від 27.01.2011 № 95 "Про повноваження районних в місті Києві державних адміністрацій" та від 31.01.2011 № 121 "Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень", з метою здійснення організаційно-правових заходів з реалізації завдань, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 № 248 "Про внесення змін до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу" та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів:

1. Затвердити:
 - 1.1. Статут комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Аро" у новій редакції, що додається.
 - 1.2. Статут комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Тріумф" у новій редакції, що додається.
 - 1.3. Статут комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 15 у новій редакції, що додається.

2. Вважати такими, що втратили чинність:
 - 2.1. Підпункт 1.1 пункту 1 розпорядження Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.02.2016 № 82 "Щодо додаткових заходів з упорядкування установчих документів".
 - 2.2. Підпункт 1.2 пункту 1 розпорядження Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.02.2016 № 82 "Щодо додаткових заходів з упорядкування установчих документів".

- 2.3. Розпорядження Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.07.2014 № 394 "Про затвердження статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 15".
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови адміністрації Катякєнка Ю. В.

Голова



Н. Бондар



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
07.06.2016 № 321

Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Аро"

1. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "АРГО" (далі – КДЮОШ "АРГО") є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозволяє дітям та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КДЮОШ "АРГО" заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.
Засновником та власником КДЮОШ "АРГО" є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.
Засновник або уповноважений ним орган здійснює управління КДЮОШ "АРГО", її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.
КДЮОШ "АРГО" безпосередньо підпорядкована і підвігтна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – орган управління).

1.3. КДЮОШ "АРГО" у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів у сфері фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та тим Статутом.

1.4. КДЮОШ "АРГО" є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.

Повне найменування – КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА “АРГО”, скорочене найменування – КДЮСШ “АРГО”.

1.5. Юридична адреса: 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 23.

1.6. КДЮСШ “АРГО” у своїй структурі має виділення та відповідальні меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) виділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого органу спортивної школи, погодженням із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту виконавчої влади Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.7. КДЮСШ “АРГО” повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Виділення з певного виду спорту КДЮСШ “АРГО” може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-стихної і волевої поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перопективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в якій здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.2. КДЮСШ “АРГО” у встановленому порядку центральною органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту може бути надана випа, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії КДЮСШ “АРГО” здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства та підтверджується відповідним свідченням, форма якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

3. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КДЮСШ “АРГО” проводиться за навчальними програмами з відповідних видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активної відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилини.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим поденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ “АРГО”, правління вступального трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ “АРГО” та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КДЮСШ “АРГО” працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація КДЮСШ “АРГО” створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відлієнь з видів спорту і тяжевий режим навчально-тренувальної роботи КДЮСШ "АРГО" установлюються Мінголдспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коректується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відлієнь з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор КДЮСШ "АРГО" зазначеним (власником) або органу управління (структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відлієнь з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ "АРГО" до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту і структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До КДЮСШ "АРГО" приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зархування до КДЮСШ "АРГО" здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до КДЮСШ "АРГО", залежить від специфіки виду спорту та визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців КДЮСШ "АРГО" відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці КДЮСШ "АРГО", які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіль вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команди з ірвових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включуються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд КДЮСШ "АРГО" протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виключно з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ "АРГО" зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені набавки (пошлати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тяживого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженням днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між КДЮСШ "АРГО" та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор КДЮСШ "АРГО" за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення піриччя, складання іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.11. КДЮСШ "АРГО", виключно із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори підготовки команд, спортування до районних, місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глікозидними преаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і

пально-масляними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Привагість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

КДЮСШ “АРГО” відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкілісні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців КДЮСШ “АРГО” здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства спорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
 - додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
 - контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
 - відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
 - контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
 - облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.
- 3.13. Робота медичних працівників КДЮСШ “АРГО” повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.
4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ “АРГО” є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ “АРГО” та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічного, спортивного та оздоровчого (за наявності) базою КДЮСШ “АРГО”;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством за погодженням з Мініфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування КДЮСШ “АРГО”;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ “АРГО”, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці КДЮСШ “АРГО” зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованців КДЮСШ “АРГО”.

4.4. Тренером-викладачем КДЮСШ "АРГО" може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ "АРГО", мають право на:

- висесення керівництву КДЮСШ "АРГО" та структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КДЮСШ "АРГО" і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ "АРГО" та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ "АРГО", у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ "АРГО" та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям вихованців з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ "АРГО", зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берети здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щоріку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КДЮСШ "АРГО";

- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ "АРГО";

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ "АРГО".

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством за погодженням з Мінфіном.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ "АРГО" у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ "АРГО" на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ "АРГО".

4.11. Тренери-викладачі КДЮСШ "АРГО" організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають адекватно один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ "АРГО";

- звертатися до органу управління, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ "АРГО" з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ "АРГО";

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Керівництво спортивного школого

5.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ "АРГО" здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) законодавником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора КДЮСШ "АРГО" призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор КДЮСШ "АРГО":

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління, засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ "АРГО" та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, ангідопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє КДЮСШ "АРГО" на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом; коштами КДЮСШ "АРГО", укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- устанавлює, в межах затверженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ "АРГО", вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ "АРГО" завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління КДЮСШ "АРГО".

5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи КДЮСШ "АРГО" повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора КДЮСШ "АРГО" з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору викладачів, комплектацію навчальних груп, виконання виконаними встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням виконаними індивідуальних планів підготовки;

- тогуче пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, ангідопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора КДЮСШ "АРГО" з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "магистр" чи "бакалавр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.6. Заступник директора КДЮСШ "АРГО" з адміністративно-господарської роботи вводитиметься при наявності матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень КДЮСШ "АРГО", утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. У разі надання КДЮСШ "АРГО" вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій пролягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр"

5.8. Інструктор-методист КДЮСШ "АРГО":

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ "АРГО" з відбору викладачів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплексуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерів-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ "АРГО", відвілень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. У разі надання КДЮСШ "АРГО" вищої або першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста лише, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.10. У КДЮСШ "АРГО" може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох питанних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з виду спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ "АРГО" утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада КДЮСШ "АРГО":

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
 - розробляє пропозиції щодо подолання діяльності КДЮСШ "АРГО";
 - визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упродовження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і крайнього досвіду роботи;
 - розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - вносить керівництву КДЮСШ "АРГО" пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
 - захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та оцінює такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ "АРГО".
- Засідання тренерської ради КДЮСШ "АРГО" проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.
- 5.12. Органом громадського самоврядування КДЮСШ "АРГО" є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь науковці та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КДЮСШ "АРГО" скликаються не рідше одного разу на рік.

5.13. У період між загальними зборами може діяти рада КДЮСШ "АРГО", діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада КДЮСШ "АРГО" розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14. У КДЮСШ "АРГО" за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база КДЮСШ "АРГО"

6.1. КДЮСШ "АРГО" є комунальним закладом бюджетної сфери, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків.

6.2. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ "АРГО" здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Майно КДЮСШ "АРГО" належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно КДЮСШ "АРГО" складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КДЮСШ "АРГО".

6.4. КДЮСШ "АРГО" має право виключно за згодою засновника (власника) або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, об'явлення, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання КДЮСШ "АРГО", повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення діяльності, формування коштів на виплати заробітної плати в розмірах не нижче встановлених законодавством України, відрахування на соціальне страхування, до пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи оренду платі, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, передбаченої цим Статутом.

Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансування КДЮСШ "АРГО" здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів міського (місцевого) бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; коштів, отриманих від надання платних послуг, перебік яких визначається Кабінетом Міністрів України; добровільних прощових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян, їх об'єднань, іноземних юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.7. КДЮСШ "АРГО" у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

- Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ "АРГО";

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і цьому Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база КДЮСШ "АРГО" може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, іррові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, пісочні привіщення, обладнання, засоби зв'язку, орутехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ "АРГО" може бути надане в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.10. Соціальні та трудові права працівників КДЮСШ "АРГО" гарантуються законодавством України. Рада трудового колективу може передбачати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

6.11. Ведення ліховодства, бухгалтерського обліку та звітності в КДЮСШ "АРГО" здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність КДЮСШ "АРГО" у рамках міжнародного співробітництва

7.1. КДЮСШ "АРГО" має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КДЮСШ "АРГО" має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітнього, фізичного культури і спорту, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, промисловими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов КДЮСШ "АРГО" може здійснювати прийом іноземних делегацій.



8. Облік, звітність і контроль за діяльністю КДЮСШ "АРГО"

8.1. КДЮСШ "АРГО" безпосередньо підпорядкована і підвітна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головної районої в місті Києві державної адміністрації.

8.2. Перелік документів, які повинна мати КДЮСШ "АРГО", порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

8.3. КДЮСШ "АРГО" веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор КДЮСШ "АРГО" несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.4. КДЮСШ "АРГО" щорічно надає у встановленому порядку звіт державній статистичній звітності та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

8.5. КДЮСШ "АРГО" здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність КДЮСШ "АРГО" надається структурному підрозділу з питань комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, та є його невід'ємною частиною.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах.

10. Припинення діяльності КДЮСШ "АРГО"

10.1. Ліквідація, реорганізація КДЮСШ "АРГО" здійснюється за рішенням засновника (власника), рішенням судових органів.

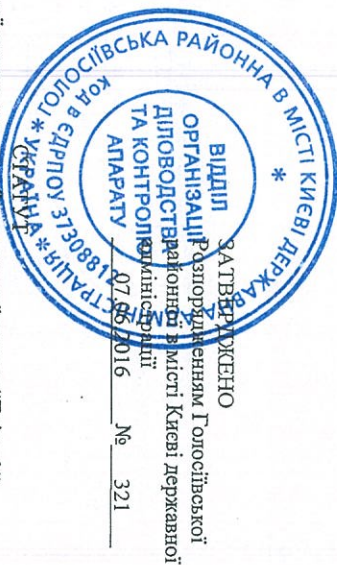
10.2. У разі реорганізації чи ліквідації КДЮСШ "АРГО" працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У випадку припинення діяльності КДЮСШ "АРГО" майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передається іншій неприбутковій організації або зараховується до доходу бюджету.

Керівник апарату
адміністрації



О. Катренко



Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Триумф"

1. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "Триумф" (далі – КДЮОШ "Триумф") є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КДЮОШ "Триумф" заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Засновником та власником КДЮОШ "Триумф" є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює управління КДЮОШ "Триумф", її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

КДЮОШ "Триумф" безпосередньо підпорядкована і підзвітна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – орган управління).

1.3. КДЮОШ "Триумф" у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів у сфері фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. КДЮОШ "Триумф" є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, банківський обліковий запис, власну електронну пошту та інші реквізити.

2

Повне найменування – КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА "Триумф", скорочене найменування – КДЮОШ "Триумф".

1.5. Юридична адреса: 03039, м. Київ, проспект Голоосівський, 42.

1.6. КДЮОШ "Триумф" у своїй структурі має виділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачаються органом управління та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) виділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого органу спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.7. КДЮОШ "Триумф" повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2. Організаційно-правові засади

2.1. Виділення з певного виду спорту КДЮОШ "Триумф" може включати такі групи:

- поєднаної підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і волевої поведінки.

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок послугового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всьому українському та міжнародному спортивних змаганнях.

2.2. КДЮОШ "Триумф" у встановленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту може бути надана вища, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства та підтверджується відповідним свідоцтвом, форма якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

3. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КДЮСШ "ТРУМФ" проводиться за навчальними програмами з відповідних видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувального заняття в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: у групах початкової підготовки - двох навчальних годин; у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на промадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ "ТРУМФ", правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ "ТРУМФ" та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах КДЮСШ "ТРУМФ" працює за окремим планом, затвердженим її директором. Адміністрація КДЮСШ "ТРУМФ" створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відлієнь з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи КДЮСШ "ТРУМФ" установлюються Міністерством.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коректується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відлієнь з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор КДЮСШ "ТРУМФ" засновникові (власникові) або органу управління (структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відлієнь з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ "ТРУМФ" до 01 вересня, а для груп початкової підготовки - до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту і структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До КДЮСШ "ТРУМФ" приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарухування до КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до КДЮСШ "ТРУМФ", залежить від специфіки виду спорту та визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців КДЮСШ "ТРУМФ" відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залічуються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці КДЮСШ "ТРИУМФ", які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команди з іррових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включуються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команди КДЮСШ "ТРИУМФ" протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ "ТРИУМФ" зберігається прогном двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантаження, переобачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженням дня навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між КДЮСШ "ТРИУМФ" та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угідді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор КДЮСШ "ТРИУМФ" за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення літньої, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у пілдобових.

3.11. КДЮСШ "ТРИУМФ", виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до районних, місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічним медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і

пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вищих груп, затвердженого наказом Міністерства спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

КДЮСШ "ТРИУМФ" відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкілісні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організації медичного супроводження підготовки вихованців КДЮСШ "ТРИУМФ" здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства спорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за прохолодженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
 - додатковий медичний огляд учасно у змаганнях, після захворювання або травми;
 - контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
 - відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
 - контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
 - облік та аналіз неспасених випадків і травм учнів під час занять.
- 3.13. Робота медичних працівників КДЮСШ "ТРИУМФ" повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ "ТРИУМФ" є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ "ТРУМФ" та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки;
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови для навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною та оздоровчою (за наявності базою КДЮСШ "ТРУМФ");
 - одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
 - забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міналогодспортом за погодженням з Мінфіном;
 - медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
 - одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
 - представлення в органах громадського самоврядування КДЮСШ "ТРУМФ";
 - захист від буль-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ "ТРУМФ", які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 4.3. Вихованці КДЮСШ "ТРУМФ" зобов'язані:
- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
 - виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
 - підвишувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
 - додержуватися зорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
 - брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
 - додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
 - берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованців КДЮСШ "ТРУМФ".

4.4. Тренером-викладачем КДЮСШ "ТРУМФ" може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ "ТРУМФ", мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ "ТРУМФ" та структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головіської районної в м. Києві державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КДЮСШ "ТРУМФ" і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стипендій до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ "ТРУМФ" та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ "ТРУМФ", у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ "ТРУМФ" та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивного формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі умови для здоров'я людини.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ "ТРУМФ", зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від буль-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, проплатувати зоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щорічно в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КДЮСШ "ТРУМФ";
- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ "ТРУМФ";
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидopingового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.
- 4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ "ТРУМФ".
- 4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується відповідно до умов, Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством за погодженням з Міністром.
- 4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ "ТРУМФ" у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.
- 4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ "ТРУМФ" на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ "ТРУМФ".
- 4.11. Тренери-викладачі КДЮСШ "ТРУМФ" організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.
- 4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:
 - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ "ТРУМФ";
 - звертатися до органу управління, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ "ТРУМФ" з питань її роботи;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ "ТРУМФ";
 - захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

- 5.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ "ТРУМФ" здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора КДЮСШ "ТРУМФ" призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор КДЮСШ "ТРУМФ":

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління, засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ "ТРУМФ" та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидopingового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КДЮСШ "ТРУМФ" на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
 - розпоряджається в установленому порядку майном: за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом; коштами КДЮСШ "ТРУМФ", укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;
 - видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
 - приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
 - устанавлює, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ "ТРУМФ", вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
 - несе відповідальність за виконання покращених на КДЮСШ "ТРУМФ" завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління КДЮСШ "ТРУМФ".
- 5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи КДЮСШ "ТРУМФ" повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.
- 5.4. Заступник директора КДЮСШ "ТРУМФ" з навчально-тренувальної роботи:
 - несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
 - контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
 - організовує роботу інструкторів-методистів;
 - здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
 - координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
 - несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидopingового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.
- 5.5. Заступник директора КДЮСШ "ТРУМФ" з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю "молодший бакалавр", "бакалавр" чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.
- 5.6. Заступник директора КДЮСШ "ТРУМФ" з адміністративно-господарської роботи входить при наявності матеріально-технічної бази.
- Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:
- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень КДЮСШ "ТРУМФ", утримання їх у належному стані;
 - забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.
- 5.7. У разі надання КДЮСШ "ТРУМФ" вищої категорії – двох, другої менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.
- На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".
- 5.8. Інструктор-методист КДЮСШ "ТРУМФ":
- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ "ТРУМФ" з вибору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплексуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
 - веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ "ТРУМФ", виділень груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
 - здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.
- 5.9. У разі надання КДЮСШ "ТРУМФ" вищої або першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста лише, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.
- На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".
- Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.



- 5.10. У КДЮСШ "ТРУМФ" може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.
- Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з виду спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплексування та проведення тренерських рад виділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результатами виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидopingового законодавства.
- 5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ "ТРУМФ" утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.
- Тренерська рада КДЮСШ "ТРУМФ":
- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи виділень, комплексування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
 - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ "ТРУМФ";
 - визнає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, управління під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
 - розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - вносить керівництву КДЮСШ "ТРУМФ" пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
 - захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і зовнішнє навчання та склавує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ "ТРУМФ".
- Засідання тренерської ради КДЮСШ "ТРУМФ" проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.
- 5.12. Органом громадського самоврядування КДЮСШ "ТРУМФ" є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КДЮСШ "ТРУМФ" скликаються не рідше одного разу на рік.
- 5.13. У період між загальними зборами може діяти рада КДЮСШ "ТРУМФ", діяльність якої регулюється цим Статутом.
- Рада КДЮСШ "ТРУМФ" розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.
- 5.14. У КДЮСШ "ТРУМФ" за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.



6.1. КДЮСШ "ТРУМФ" є комунальним закладом бюджетної сфери, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків.

6.2. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Майно КДЮСШ "ТРУМФ" належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно КДЮСШ "ТРУМФ" складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КДЮСШ "ТРУМФ".

6.4. КДЮСШ "ТРУМФ" має право виключно за згодою законодавця (власника) або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, об'явлення, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання КДЮСШ "ТРУМФ", повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення діяльності, формування коштів на виплати заробітної плати в розмірах не нижче встановлених законодавством України, вираховування на соціальне страхування, до пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи оренду плати, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, передбаченої цим Статутом.

Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансування КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів міського (місцевого) бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; коштів, отриманих від надання платних послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України; добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян, їх об'єднань, іноземних юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.7. КДЮСШ "ТРУМФ" у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ "ТРУМФ";

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і цьому Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база КДЮСШ "ТРУМФ" може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, івові поля, спортивні залы, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, пісочні приміщення, обладнання, зовб'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ "ТРУМФ" може бути надане в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.10. Соціальні та трудові права працівників КДЮСШ "ТРУМФ" гарантуються законодавством України. Рада трудового колективу може передбачати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність КДЮСШ "ТРУМФ" у рамках міжнародного співробітництва

7.1. КДЮСШ "ТРУМФ" має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КДЮСШ "ТРУМФ" має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, промайдокними об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов КДЮСШ "ТРУМФ" може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Облік, звітність і контроль за діяльністю КДЮСШ "ТРУМФ"

8.1. КДЮСШ "ТРУМФ" безпосередньо підпорядкована і підвітна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головної районної в м. Києві державної адміністрації.

8.2. Перелік документів, які повинна мати КДЮСШ "ТРУМФ", порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

8.3. КДЮСШ "ТРУМФ" веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор КДЮСШ "ТРУМФ" несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.4. КДЮСШ "ТРУМФ" щорічно надає у встановленому порядку звіт державній статистичній звітності та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

8.5. КДЮСШ "ТРУМФ" здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність КДЮСШ "ТРУМФ" надається структурному підрозділу з питань комунікацій власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, та є його невід'ємною частиною.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах.

10. Припинення діяльності КДЮСШ "ТРУМФ"

10.1. Ліквідація, реорганізація КДЮСШ "ТРУМФ" здійснюється за рішенням засновника (власника), рішенням судових органів.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації КДЮСШ "ТРУМФ" працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У випадку припинення діяльності КДЮСШ "ТРУМФ" майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передається іншій неприбутковій організації або зараховується до доходу бюджету.

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Резолюцією Головівської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 321

1. Загальні положення

1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 15 (далі – КДЮСШ № 15) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КДЮСШ № 15 заснована на комунікаційній власності територіальної промади міста Києва.

Засновником та власником КДЮСШ № 15 є територіальна промада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та утворена жодні нею органи.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює управління КДЮСШ № 15, її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

КДЮСШ № 15 безпосередньо підпорядкована і підвітна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – орган управління).

1.3. КДЮСШ № 15 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, осягті і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головівської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів у сфері фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головівської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. КДЮСШ № 15 є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, банки встановленого зразка, власну атрибутику та інші реквізити.

Повне найменування – КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 15, скорочене найменування – КДЮСШ № 15

1.5. Юридична адреса: 03191, м. Київ, вул. Якубовського, 7-А.

1.6. КДЮСШ № 15 у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачаються органом управління та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого органу спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту виконавчої органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.7. КДЮСШ № 15 повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2. Організаційно-правові засади

2.1. КДЮСШ № 15 може включати в себе такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту; забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту; виховної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і волевої поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної праездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.2. КДЮСШ № 15 у встановленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту може бути надана вища, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії КДЮСШ №15 здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства та підтверджується відповідним свідченням, форма якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

3. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота КДЮСШ № 15 проводиться за навчальними програмами з відповідних видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: у групах початкової підготовки – двох навчальних годин; у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин; у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на промадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором КДЮСШ № 15, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ № 15 та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

У період канікул у заздалегідь визначених навчальних закладах КДЮСШ № 15 працює за окремим планом, затвердженим її директором. Адміністрація КДЮСШ № 15 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп виділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи КДЮСШ № 15 установаються Мінголдспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування виділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор КДЮСШ № 15 заасновникові (власникові) або органу управління (структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Толокіської районної в місті Києві державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп виділень з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ № 15 до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту і структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До КДЮСШ № 15 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до КДЮСШ № 15 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до КДЮСШ № 15, залежить від специфіки виду спорту та визначається центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців КДЮСШ №15 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці КДЮСШ № 15, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіль вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команди з іррових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команди КДЮСШ № 15 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем КДЮСШ № 15 зберігаються протекти двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навчальних, передбачених навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженням днем навчання для проведення доплаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і дотримання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між КДЮСШ № 15 та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектуванні класу, раціонального поєднання навчання із заняттями виповиним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор КДЮСШ № 15 за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення пізріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.11. КДЮСШ № 15, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до районних, місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відріжувальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і

пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

КДЮСШ № 15 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкілісні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців КДЮСШ № 15 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міноболодспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травм;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Робота медичних працівників КДЮСШ №15 повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ № 15 є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- знобуття повашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідчення про закінчення КДЮСШ № 15 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною та оздоровчою (за наявності) базою КДЮСШ № 15;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством за погодженням з Мініфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання натурод, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування КДЮСШ № 15;

- захист від будь-яких форм експлуатації, сексичного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ № 15, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці КДЮСШ № 15 зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, усталеного спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, переоб'єднених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- дотримуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованців КДЮСШ № 15.

4.4. Тренером-викладачем КДЮСШ № 15 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ № 15, мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ № 15 та структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Головіської районної в м. Києві державної адміністрації, іншим органом виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КДЮСШ № 15 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ № 15 та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ № 15, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

джерел:

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ № 15 та інших

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувального та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивного формою і спортивним взуттям вихованців з фізичними можливостями спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ № 15, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувального та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берези здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документально з питань виконання посадових обов'язків (журнали, шпани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щоріку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КДЮСШ № 15;

- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ № 15;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ № 15.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством за погодженням з Мініфіном.

4.9. Перезапопіділ або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ № 15 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ № 15 на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ № 15.

4.11. Тренери-викладачі КДЮСШ № 15 організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ № 15;

- звертатися до органу управління, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ № 15 з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ № 15;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ № 15 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора КДЮСШ № 15 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор КДЮСШ № 15:

- здійснює загальне керівництво спортивного школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління, засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ № 15 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання керівником виконавчої дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидopingового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КДЮСШ № 15 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом; коштами КДЮСШ № 15, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- устатковане, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ № 15, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на КДЮСШ № 15 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління КДЮСШ № 15.

5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи КДЮСШ № 15 повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора КДЮСШ № 15 з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидopingового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора КДЮСШ № 15 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "магистрський бакалавр", "бакалавр" чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.6. Заступник директора КДЮСШ № 15 з адміністративно-господарської роботи ввозиться при наявності матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень КДЮСШ № 15, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. У разі надання КДЮСШ № 15 вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

5.8. Інструктор-методист КДЮСШ № 15:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ № 15 з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплексуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ № 15, відвілень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. У разі надання КДЮСШ № 15 вищої або першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста лише, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.10. У КДЮСШ № 15 може бути введена для кожного відділення з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як судійники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплексування та проведення тренерських рад видів спорту, організації заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства.

В окремих виділених, в залежності від складності і особливостей виду спорту, може бути введена посада тренера-викладача із суміжних видів спорту, крім основного тренера-викладача. При цьому розмір тижневого навантаження суміжного тренера-викладача не повинен перевищувати 100 відсотків встановленого навантаження основного тренера-викладача.

За наявності у складі групи спеціалізованої підготовки або групи підготовки до вищої спортивної майстерності спортсменів, які входять до складу національної збірної команди України з виду спорту, затвердженого наказом Мінолодспорту, тижневий режим навчально-тренувальної роботи може бути збільшено до 36 годин. У цьому разі тренер-викладач працює з групою за встановленим для цієї групи тижневим навантаженням, а з вихідними, які увійшли до основного, календарського або резервного складу збірної команди України, окремо допрацьовує години, кількість яких йому додатково визначається керівництвом спортивної школи. Залежно від рівня спортивної підготовленості інші вихідні цієї групи також можуть залучатися до навчально-тренувальної роботи із збільшенням тижневого навантаження з дозволу лікаря та у разі відсутності медичних протипоказань.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у КДЮСШ № 15 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада КДЮСШ № 15:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи видільень, комплексування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
 - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ № 15;
 - вивчає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, удосконалення під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
 - розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - вносить керівництву КДЮСШ № 15 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
 - захищає права працівників на визначення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скоордує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ № 15.
- Засідання тренерської ради КДЮСШ № 15 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12. Органом громадського самоврядування КДЮСШ № 15 є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу КДЮСШ № 15 скликаються не рідше одного разу на рік.

5.13. У період між загальними зборами може діяти рада КДЮСШ № 15, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада КДЮСШ № 15 розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14. У КДЮСШ № 15 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база КДЮСШ № 15

6.1. КДЮСШ № 15 є комунальним закладом бюджетної сфери, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків.

6.2. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ № 15 здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Майно КДЮСШ № 15 належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Майно КДЮСШ № 15 складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі КДЮСШ № 15.

6.4. КДЮСШ № 15 має право виключно за згодою законодавця (власника) або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, об'явлення, інвентар та інші цінності; а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання КДЮСШ № 15, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і привласнених до них витрат на здійснення діяльності, формування коштів на виплати заробітної плати в розмірах не нижче встановлених законодавством України, відрахування на соціальне страхування, до пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, виключаючи оренду платіж, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, передбаченої цим Статутом.

Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до законодавства України.

6.6. Фінансування КДЮСШ № 15 здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів міського (місцевого) бюджету, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності; коштів, отриманих від надання платних послуг, перебіг яких визначається Кабінетом Міністрів України; добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян, їх об'єднань, іноземних юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.7. КДЮСШ № 15 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ № 15;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і цьому Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база КДЮСШ № 15 може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, пісочні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ № 15 може бути надане в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не порушення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.10. Соціальні та трудові права працівників КДЮСШ № 15 гарантуються законодавством України. Рада трудового колективу може передбачати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

6.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КДЮСШ № 15 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність КДЮСШ № 15 у рамках міжнародного співробітництва

7.1. КДЮСШ № 15 має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КДЮСШ № 15 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов КДЮСШ № 15 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Облік, звітність і контроль за діяльністю КДЮСШ № 15

8.1. КДЮСШ № 15 безпосередньо підпорядкована і підвігтна структурному підрозділу у сфері фізичної культури та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.2. Перелік документів, які повинна мати КДЮСШ № 15, порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту.

8.3. КДЮСШ № 15 веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор КДЮСШ № 15 несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.4. КДЮСШ № 15 щорічно надає у встановленому порядку звіт державної статистичної звітності та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

8.5. КДЮСШ № 15 здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність КДЮСШ № 15 надається структурному підрозділу з питань комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

9. Внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, та є його невід'ємною частиною.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах.

10. Припинення діяльності КДЮСШ № 15

10.1. Ліквідація, реорганізація КДЮСШ № 15 здійснюється за рішенням засновника (власника), рішенням судових органів.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації КДЮСШ № 15 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У випадку припинення діяльності КДЮСШ № 15 майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передається іншій неприбутковій організації або зраховується до доходу бюджету.

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко