

КОПІЯ



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2015

№ 121

Про проведення I туру
Всеукраїнського конкурсу
„Кращий державний службовець”
у 2015 році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 № 29 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Провести з 04.03.2015 по 27.04.2015 у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації I тур Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”.
2. Затвердити Положення про порядок та умови проведення I туру конкурсу „Кращий державний службовець” у 2015 році згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад організаційного комітету по проведенню I туру конкурсу „Кращий державний службовець” у 2015 році згідно з додатком 2.
4. Організаційному комітету по проведенню I туру конкурсу „Кращий державний службовець” у триденний термін довести до відома усіх державних службовців райдержадміністрації інформацію про умови та порядок проведення конкурсу.
5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю (Хайлова О.В.) забезпечити висвітлення даного заходу на сайті адміністрації.
6. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби (Гнатівська Т.Л.) здійснити організаційні заходи щодо проведення I туру конкурсу «Кращий державний службовець» та нагородження переможців, лауреатів конкурсу.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату адміністрації Навоеву Н.Й.

Т.в.о. голови

А.Мельничук



222



Кодаток 1
до розпорядження Голоосівської

районної в місті Києві
державної адміністрації

№ 03.2015 № 121

про порядок та умови проведення І туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
"Кращий державний службовець" у 2015 році

1. Загальна частина.

1.1. Положення про порядок та умови проведення І туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Конкурс) у Голоосівській районній в місті Києві державній адміністрації регламентує його правові, організаційні та фінансові основи.

1.2. Проведення І туру Конкуру має за мету підняття престижу державної служби, визначення кращих державних службовців райдержадміністрації.

1.3. Основними завданнями І туру Конкуру є:

- реалізація державної політики у сфері державної служби;
- пропаганда та підняття престижу державної служби та державного службовця;
- заохочення, стимулювання державних службовців щодо виконання ними своїх службових обов'язків на високому професійному рівні.

1.4. Переможці І туру Конкуру визначаються за номінаціями:

- а) кращий керівник
б) кращий спеціаліст

Переможці І туру беруть участь у ІІ турі Конкуру.

1.5. Для проведення І туру Конкуру утворюється організаційний комітет у складі: голови, заступника голови, секретаря і членів оргкомітету (не менше 5 осіб).

На своєму засіданні оргкомітет, з урахуванням результатів співбесіди, тестувань, виконаних завдань учасниками І туру Конкуру, визначає переможців. Прийняте рішення оформлюється протоколом у двох примірниках, один з яких зберігається у райдержадміністрації, а другий з відповідиними матеріалами переможців І туру Конкуру передається до Управління державної служби Головного управління державної служби України в місті Києві та Київській області. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше ніж 2/3 його членів. Усі рішення оргкомітету вважаються

прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, "за" та, "проти" вирішальним є голос голови оргкомітету.

Оргкомітет І туру Конкуру за підсумками його проведення подає до відділу з питань кадрової роботи та державної служби копію протоколу про участь у І турі Конкуру державних службовців, що є підставою для зарахування участі у Конкуру як підвищення кваліфікації відповідно до п.8 Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2010 № 564 з відповідним записом в особовій картці форма П-2ДС.

Члени оргкомітету не мають права брати участь у І турі Конкуру.

1.6. Критерії відбору учасників І туру Конкуру.

Учасники І туру Конкуру мають відповідати таким основним критеріям:

- сумлінне виконання своїх службових обов'язків;
- всебічний розвиток як особистості;
- впровадження в роботу передових методів, інноваційних технологій;
- підвищення своєї кваліфікації, рівня знань;
- дотримання високої культури спілкування;
- для номінації "Кращий керівник" мати стаж державної служби не менш як п'ять років, з них на керівних посадах не менш як два роки;
- для номінації "Кращий спеціаліст" – загальний стаж державної служби не менш як два роки;
- не мати дисциплінарних стягнень.

2. Організація та умови проведення І туру Конкуру.

2.1. Перший тур Конкуру оголошується розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2. Учасники І туру Конкуру.

До участі у районному Конкуру допускаються державні службовці УІ-УІІ категорій посад державних службовців райдержадміністрації, які відповідають критеріям відбору учасників І туру Конкуру.

2.3. Організація та терміни проведення І туру Конкуру.

Конкурс у Голоосівській районній в місті Києві державній адміністрації проводиться у 3 етапи:
- перший етап проводиться з 04.03.2015 по 20.03.2015. На цьому етапі заступники голови райдержадміністрації визначаються щодо кандидатур-претендентів на звання "Кращий державний службовець" серед начальників управління, відділів, служб, а керівники структурних підрозділів адміністрації – серед спеціалістів цих структурних підрозділів.

Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають до організаційного комітету такі документи:

- подання керівника структурного підрозділу або заступника голови адміністрації;
- заяву про участь у Конкурсі;
- копію особової справи державного службовця за формою П-2ДС;
- біографічну довідку;
- розробки, методичні матеріали, публікації у пресі тощо.

Термін подання документів до 20.03.2015 року.

Організаційний комітет 23.03.2015 року на своєму засіданні розглядає подані претендентами документи та приймає рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову. Підставою для відмови є оформлені не належним чином документи, відсутність окремих з них або встановлена у них недостовірна інформація.

- другий етап проводиться з 25.03.2015 по 24.04.2015. На цьому етапі серед учасників проводиться тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу. Учасники Конкурсу виконують тестові завдання, що стосуються функціональних повноважень, завдання щодо складання ділового документу та з володіння персональним комп'ютером.

- третій етап 27.04.2015 року – оргкомітет Конкурсу проводить співбесіду з конкурсантами, підводить підсумки, оголошує переможців.

2.4. Процедура оцінювання.

Кожне виконане учасниками I туру Конкурсу завдання оцінюється за п'ятибальною шкалою. Переможцем є той, хто набрав більше балів.

3. Нагородження та заохочення переможців I туру Конкурсу.

3.1. За підсумками проведення I туру Конкурсу, рішенням оргкомітету визначається переможець та два лауреати у кожній номінації. Переможці та лауреати нагороджуються дипломами.

3.2. Заохочення переможців I туру конкурсу „Кращий державний службовець” при наявній фінансовій можливості проводиться у вигляді збільшення розміру премії за червень 2015 року у межах економії місячного фонду заробітної плати.

Заступник керівника апарату адміністрації

Н.Навоєва



організаційного комітету по проведенню I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” у 2015 році

Крилюк Андрій Тітосович, голова оргкомітету Конкурсу, перший заступник голови Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації; Гнатівська Тетяна Леонідівна - секретар оргкомітету Конкурсу, начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби.

Члени організаційного комітету:

Іщук Олег Васильович – заступник голови адміністрації;
Навоєва Наталія Йосипівна – заступник керівника апарату адміністрації;
Кожевникова Олена Василівна – начальник фінансового управління;
Федоренко Тетяна Євгенівна, заступник начальника управління праці та соціального захисту населення;
Авраменко Євгеній Володимирович – радник т.в.о. голови адміністрації (за згодою);

Криворучко Дмитро Миколайович – начальник відділу організації діяльності та контролю, голова профспілкового комітету адміністрації.

Заступник керівника апарату адміністрації

Н.Навоєва