



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2014

№ 790

Про перспективний план роботи
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації на 2015 рік

Відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2011 № 61:

1. Затвердити перспективний план роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2015 рік згідно з додатком.

2. Відділу організації діловодства Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації надіслати перспективний план роботи управлінням, відділам та службам району.

3. Контроль за виконанням перспективного плану на 2015 рік покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату згідно з розподілом обов'язків.

Т.в.о. голови

А. Мельничук

Додаток
до розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

30.12.2014 № 790

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2015 рік

Зміст питань	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Контроль виконання	Відповідальний за проведення та виконання
Реалізація державної політики по виконанню Конституції України, законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади	Організація та контроль виконання	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. – т.в.о. голови адміністрації Крилюк А.Т. – перший заступник голови адміністрації Ішук О.В. – заступник голови адміністрації Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації апарат райдержадміністрації керівники структурних підрозділів
Контроль виконання указів, розпоряджень, доручень Президента України, інших директивних документів, службової кореспонденції та звернень громадян	Посилення виконавської дисципліни, поліпшення контролю за своєчасним виконанням контрольних документів, службової	Протягом року	Заслухати на засіданні Колегії Голоосіївської районної в місті Києві державної	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Денисенко А.В. – начальник відділу контролю

	кореспонденції та звернень громадян		адміністрації Узагальнення щочетверга на наradі у керівника апарату Звітна інформація щокварталу	Криворучко Д.М. - заступник начальника відділу організації діловодства Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Забезпечення обліку та проходження документів, їх зберігання і передача в архів в установленому порядку відповідно до вимог Київського міського державного архіву	Організація роботи з документами згідно з Інструкцією з діловодства та номенклатурою справ	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - заступник начальника відділу організації діловодства Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів щодо ведення діловодних процесів шляхом документування у системі електронного документообігу	З метою підвищення ефективності роботи з документами	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - заступник начальника відділу організації діловодства
Забезпечення обліку, проходження та зберігання організаційно-розпорядчих документів та службової кореспонденції	Організація роботи з документами згідно з Інструкцією з діловодства та номенклатури справ	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - заступник начальника відділу організації діловодства
Випуск та проведення кодифікації розпоряджень Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	З метою організаційно-методичного впорядкування документів та архівного зберігання	Протягом року		Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - заступник начальника

Формування справ адміністрації та підготовка описів тимчасового періоду зберігання		Протягом року		відділу організації діловодства
Підведення підсумків роботи щодо розгляду звернень громадян до Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за 2014 рік	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”	Січень	Звітна інформація (статистичний звіт) до КМДА	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Підведення підсумків щодо розгляду звернень громадян в Голоосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”	Січень Квітень Липень Жовтень	Заслухати на засіданні Колегії Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Звіт керівників структурних підрозділів про стан виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян на апаратних нарадах у голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування”	Відповідно до затвердженого графіку	Звітна інформація Заслухати на апаратних нарадах у голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян Проведення виїзного дня контролю щодо виконання доручень керівництва Київської міської державної адміністрації та Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування”	Відповідно до затвердженого графіку Відповідно до затвердженого графіку	Відповідно до затвердженого графіку В порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Проведення перевірок в структурних підрозділах	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування”	Відповідно до затвердженого графіку	В порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян		графіку		Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Проведення нарад, семінарів з керівниками структурних підрозділів для забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Лютий Липень	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Федотова О.І. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Проведення роботи по введенню в дію номенклатури справ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2015 рік	Відповідно до вимог до нормативних документів	Січень	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення семінару з питань використання номенклатури справ	Відповідно до вимог до нормативних документів	Січень	За підсумками року	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення робіт по розміщенню документів в архівосховищах, картуванню та звірянню наявності справ	Відповідно до вимог до нормативних документів	Протягом року	За підсумками року	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу

Придбання для архівного відділу необхідного обладнання	Відповідно до програми розвитку архівної справи	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Надання методичної допомоги при розробці положень та інструкцій з діловодства та архівної справи	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року	За підсумками року	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Надання допомоги юридичним та фізичним особам з питань пошуку документів	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року		Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Виконання запитів соціально-правового характеру (надання архівних довідок, копій документів та ін)	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року		Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення засідань Експертної комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Експертної комісії архівного відділу	Відповідно до плану роботи відділу	По мірі необхідності	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Підготовка квартальних планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання регламенту роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	20.03.2015 20.06.2015 20.09.2015 20.12.2015	Підготовка розпорядження	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу
Формування перспективного плану роботи Голосіївської районної в	На виконання регламенту роботи Голосіївської	Листопад-грудень	Підготовка розпорядження	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації

місті Києві державної адміністрації на 2016 рік	районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу
Здійснення заходів по інформатизації та комп'ютеризації структурних підрозділів адміністрації	На виконання законів України від 04.02.1998 №74 "Про національну програму інформатизації" та від 09.01.2007 № 537 "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні", згідно з плановими роботами інформатизації м. Києва	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Олещенко Л.М. - начальник відділу інформаційних технологій
Здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах, необхідність захисту якої визначається власником або чинним законодавством	На виконання законів України від 01.06.2010 №2297 "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", Розпорядження Президента України від 23.06.1994 № 57 "Про заходи щодо захисту інформації в кабінетах абонентів урядового зв'язку", Постанови Кабінету Міністрів від 29.03.2006 № 373	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Олещенко Л.М. - начальник відділу інформаційних технологій
Здійснення заходів щодо вирішення технічних питань із забезпечення	На виконання Постанови Кабінету Міністрів	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації

<p>роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>України від 25.05.2009 №526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру", розпорядження КМДА від 26.01.2012 №122 "Про впровадження інформаційної системи "Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві"</p>			<p>Олещенко Л.М. - начальник відділу інформаційних технологій</p>
<p>Здійснення заходів із забезпечення роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва", використання електронного цифрового підпису</p>	<p>На виконання законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис", Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1452 "Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація двічі на рік</p>	<p>Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Олещенко Л.М. - начальник відділу інформаційних технологій</p>
<p>Ведення Державного реєстру виборців Голосівського району,</p>	<p>На виконання Закону України від 22.02.2007</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нарадах у керівника</p>	<p>Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації</p>

візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру	№698 “Про Державний реєстр виборців”		апарату щокварталу	Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Голосіївського району	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 “Про Державний реєстр виборців”	У терміни, встановлені розпорядником Реєстру	У порядку контролю	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Забезпечення, у взаємодії з Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України, захисту Державного реєстру виборців у процесі ведення	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 “Про Державний реєстр виборців”	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Забезпечення, у разі призначення виборів чи референдумів, складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 “Про Державний реєстр виборців”	У разі призначення виборів чи референдумів	У порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання у встановленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців Голосіївського району	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 “Про Державний реєстр виборців”	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надсилання виборцям довідок про їх включення до Державного реєстру виборців	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 “Про Державний реєстр виборців”	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців

Розгляд запитів та звернень виборців і політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців"	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 "Про Державний реєстр виборців"	Протягом року	У порядку контролю	Державного реєстру виборців Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання виборцям інформації про їх персональні дані, внесені до Державного реєстру виборців	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 "Про Державний реєстр виборців"	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Проведення перевірки некоректних відомостей Державного реєстру виборців, виявлених розрядником Реєстру	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 "Про Державний реєстр виборців"	Протягом року	У порядку контролю	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Розгляд проблемних питань роботи відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївського району міста Києва та винайдення шляхів їх рішення	На виконання Закону України від 06.09.2012 №5203-VI "Про адміністративні послуги"	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Радченко Т.А. - в.о. начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг
Забезпечення ефективної взаємодії адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг	На виконання Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Радченко Т.А. - в.о. начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг

Забезпечення ефективної взаємодії державного адміністратора з місцевими дозвільними органами з питань видачі документів дозвільного характеру. за принципом організації єдності	На виконання Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Федчун Н.П. - керівник апарату адміністрації Радченко Т.А. - в.о. начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг
Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків	На виконання Закону України "Про державну службу", наказу Головного управління державної служби України від 31.10.2003 № 122	Січень - лютий	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації та нараді у керівника апарату	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Проведення I етапу щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"	Лютий-березень	Заслухати на нараді керівника апарату	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Проведення заходів по декларуванню доходів державних службовців адміністрації за 2014 рік	На виконання Закону України від 07.04.2011 № 3206-VI "Про засади запобігання і проти дії корупції"	Лютий - березень	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Формування дієвого кадрового резерву на посади державних службовців адміністрації	На виконання Указу Президента України від 26.07.2000 № 925, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1922	Листопад	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби

Проведення заходів щодо підбору кадрів, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців адміністрації, формування та організації роботи з кадровим резервом	На виконання Закону України від 17.11.2011 №4050 "Про державну службу", наказу Національного агентства з питань державної служби від 06.04.2012 № 65	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Підготовка документів та проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Закону України від 17.11.2011 №4050 "Про державну службу", наказу Національного агентства з питань державної служби від 06.04.2012 № 65	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Підготовка документів та проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3, 4 ст.1 Закону України "Про очищення влади" стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Закону України від 16.09.2014 №1682 "Про очищення влади", Постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади"	Протягом року	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів щодо бронювання працівників адміністрації	На виконання Закону України від 04.04.2006 №38 "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію". Постанови Кабінету	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби

Проведення роботи по врученню державних нагород ветеранам Великої Вітчизняної війни	Міністрів України від 09.06.1994 № 377 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” На виконання Указу Президента України від 14.10.1999 № 1329/99 „Про нагородження відзнаками Президента України ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945 рр.”	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Підготовка матеріалів для нагородження державними нагородами працівників підприємств, організацій, установ та мешканців Голосіївського району	На виконання Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам’ятних дат і ювілеїв”, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2003 №1249	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу з питань кадрової роботи та державної служби
Проведення тренувань з особовим складом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації по оповіщенню і збору	На виконання Закону України “Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку”	Червень	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Уточнення складу оперативних груп адміністрації та наявності необхідних документів для роботи в умовах особливого періоду	Забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи	Липень		

<p>Проведення занять з працівниками мобілізаційних підрозділів адміністрацій, на яких покладено виконання обов'язків з мобілізаційної підготовки</p>	<p>На виконання Закону України "Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку" Забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи</p>	<p>Серпень</p>	<p>Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи</p>
<p>Доведення обсягів нових мобілізаційних завдань до підприємств, установ та організацій району</p>	<p>Протягом року</p>			
<p>Аналіз стану мобілізаційної готовності району Уточнення та корегування мобілізаційного плану району</p>	<p>На виконання Закону України "Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку", розпорядження КМДА "Про підготовку щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності районних в м. Києві державних адміністрацій"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація січень – лютий</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи</p>
<p>Організація планування та проведення заходів щодо перевірки стану готовності транспортних засобів, які передаються для забезпечення ЗСУ та інших військових формувань</p>	<p>Виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 №1921</p>	<p>Протягом року згідно з графіком</p>	<p>Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи</p>
<p>Узгодження окремих заходів плану територіальної оборони 27 окремої зони територіальної оборони міста</p>	<p>Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері оборони</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи</p>

Перевірка стану мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій району, які мають мобілізаційні завдання	На виконання Закону України "Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку" Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері оборони	Згідно з графіком	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Підготовка та проведення призову громадян на строкову службу до лав Збройних Сил України	На виконання Закону України від 21.05.1997 №2801/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні"	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Рудзінський В.Л. – головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Підготовка плану заходів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо запобігання і протидії проявам корупції відповідно до вимог чинного антикорупційного законодавства на 2015 рік	На виконання Закону України від 07.04.2011 №3206-VI "Про засади запобігання і протидії корупції". Профілактика корупційних правопорушень серед співробітників райдержадміністрації	Січень	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами
Забезпечення антикорупційних заходів, передбачених Державною програмою щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240	Профілактика корупційних правопорушень серед працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами

<p>Забезпечення виконання рішення розширеного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.10.2013 № 22 “Про стан забезпечення правопорядку в місті Києві, охорони прав і свобод громадян”</p>	<p>Реалізація завдань з охорони правопорядку, прав і свобод громадян у м. Києві</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація згідно із встановленими термінами</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>Контроль за виконанням Указу Президента України від 09.07.2007 № 615/2007 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.06.2007 року “Про стан виконання рішень РНБО”</p>	<p>Забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень та реалізації єдиної державної політики у сфері протидії корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація згідно встановлених термінів</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>Контроль за виконанням Постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2012 № 767 “Про затвердження плану заходів з виконання Концепції реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року”</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2012 №767 Реалізація державної політики у сфері профілактики правопорушень</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація в грудні</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>Контроль за виконанням міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві “Безпечна столиця” на 2012-2015 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 26.01.2012 №16/7353</p>	<p>На виконання рішення Київської міської ради від 26.01.2012 № 16/7353 Забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація двічі на рік</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>

<p>Сприяння роботі районного громадського формування "Правопорядок" з охорони громадського порядку і державного кордону</p>	<p>На виконання Закону України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", забезпечення правопорядку та громадської безпеки в районі</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Косточек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>Про вирішення питання виділення додаткових службових приміщень для дільничних інспекторів міліції, відповідно до затвердженої Голосіївським РУ ГУ МВС України в м. Києві схеми, в місцях масового перебування людей</p>	<p>Забезпечення правопорядку та громадської безпеки в місцях масового перебування людей</p>	<p>Протягом року (відповідно до запитів Голосіївського РУ ГУ МВС України)</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Косточек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>Проведення організаційних заходів до відзначення Дня юриста</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 16.09.1997 № 1022/97</p>	<p>Жовтень</p>		<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Журавель Д.В. – начальник юридичного відділу</p>
<p>Юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в галузі законності, правопорядку, прав і свобод громадян</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2013 №1040 "Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>У порядку контролю</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Журавель Д.В. – начальник юридичного відділу</p>

Контроль стану розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств		Протягом року	У порядку контролю	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Журавель Д.В. – начальник юридичного відділу
Участь у підготовці та укладанні договорів з установами, підприємствами, організаціями	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2013 №1040 "Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації"	Протягом року	У порядку контролю	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Журавель Д.В. – начальник юридичного відділу
Аналіз виконання видавкової частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації в I кварталі та на нарадах т.в.о. голови адміністрації щотижня	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Аналіз виконання індикативних показників дохідної частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в III кварталі	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Звіт про виконання бюджету міста Києва на території Голосіївського району	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління

Аналіз виконання загальнодержавних доходів і зборів на території Голосіївського району (співпраця з ДПП)	На виконання Бюджетного кодексу України та положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління Добровольський О.І. – в.о. начальника ДПП у Голосіївському районі ГУ податкової міліції у Голосіївському районі м.Києва
Контроль стану фінансування установ, що утримуються за рахунок районного бюджету	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Контроль фінансування та освоєння коштів, передбачених на виконання програм	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Аналіз фактичної чисельності працівників бюджетних установ і організації, що фінансуються з районного бюджету	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2009 №329	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Аналіз стану і повноти розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління

Контроль стану фінансування соціальних виплат (заробітна плата, нарахування на заробітну плату) з районного бюджету	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щотижня	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ району, аналіз причин її зростання	На виконання Бюджетного кодексу України та Наказу Державного казначейства України від 20.02.2007 №43	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Проведення засідань Комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів всіх районів	На виконання Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 09.03.2011 №310 “Про комісію з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень”	Протягом року щомісяця	Щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Проведення засідань робочої групи по вивченню питання використання землі суб’єктами господарювання та стану сплати податку на землю на території Голосіївського району м.Києва	На виконання Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 25.01.2012 №113 “Про роботу групи щодо спільного відпрацювання питань повноти надходжень плати за землю”	Протягом року щомісяця	Щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління

Складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання	На виконання наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"	Протягом року	Під час формування та уточнення бюджету м.. Києва по Голосіївському району	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Контроль стану виконання дій з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені	Згідно з планом	Лютий - березень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль готовності лісопаркового господарства району до пожежонебезпечного періоду	Згідно з планом	Травень - червень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності пляжів, аварійно-рятувальних формувань та служб до купального сезону	Згідно з планом	Травень – червень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту	Згідно з планом	Червень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Комплексна перевірка технічного стану будівель і споруд закладів освіти району	Згідно з планом	Серпень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій

Проведення конкурсу-огляду захисних споруд цивільного захисту об'єктів господарювання	Згідно з планом	Серпень – вересень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання	Згідно з планом	Щомісяця (останній вівторок місяця)	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району	Згідно з планом	Щомісяця	Комісія з питань ТЕБ та НС району	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності комунальних служб району до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з планом	IV квартал	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль виконання заходів по ліквідації порушень в охоронних зонах інженерних мереж район	Згідно з планом	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації липень, грудень	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району	Згідно з планом	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Обстеження технічного стану аварійно небезпечних будівель,	Згідно з планом	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації

споруд, будівельних конструкцій та зсувонебезпечних ділянок				адміністрації	Ткач В.Г. – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій
Розгляд та погодження поточних планів природоохоронних заходів на 2015 рік	На виконання Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”	І квартал	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Мариненко В.О. – завідувач сектору екології	
Проведення акції “День довкілля”	На виконання Указу Президента України від 06.08.1998 “Про День довкілля”	II квартал	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Мариненко В.О. – завідувач сектору екології	
Розгляд матеріалів на отримання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	На виконання законів України “Про охорону навколишнього природного середовища”, “Про відходи”	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Мариненко В.О. – завідувач сектору екології	
Розгляд звернень стосовно викидів забруднюючих речовини в атмосферне повітря підприємствами району	На виконання Закону України “Про охорону атмосферного повітря”	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Мариненко В.О. – завідувач сектору екології	
Координаційна робота та аналіз виконання і впровадження природоохоронних заходів підприємств та організації щодо зменшення техногенного навантаження на довкілля	На виконання Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Мариненко В.О. – завідувач сектору екології	
Проведення моніторингу щодо виконання протокольних доручень виїзних нарад щодо додержання вимог Закону України “Про охорону праці” та нормативно-правових актів з охорони праці	На виконання вимог Закону України “Про охорону праці”	Щомісяця	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці	

Проведення моніторингу стану виробничого травматизму та стану охорони праці на підприємствах та установах району всіх форм власності	З метою реалізації та контролю виконання заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища	Щокварталу	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці
Контроль за дотриманням вимог Закону України “Про охорону праці” на підприємствах та в установах району	На виконання Закону України “Про охорону праці”	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці
Надання практичної та організаційно-методичної допомоги посадовим особам з питань охорони праці підприємств району всіх форм власності.	Забезпечення функціонування системи управління охороною праці на підприємствах району	Протягом року		Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці
Проведення семінарів-нарад для керівників підприємств з питань охорони праці	Зменшення рівня виробничого та невиробничого травматизму та поліпшення умов праці	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці
Проведення вступних інструктажів з охорони праці для працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Згідно з положенням про сектор охорони праці	Протягом року		Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Пампуха В.І. – завідувач сектору з питань охорони праці
Проведення весняного та осіннього місячників з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану району	На виконання Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Правил благоустрою території у м. Києві, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в	ІІ та ІV квартал	Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, на	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Ішук О.В. – заступник голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою

	місті Києві державної адміністрації		нарадах у т.в.о. голови адміністрації та щотижня на засіданнях штабу	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Керівники комунальних підприємств Вегера В.О. – директор КП “Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району” Маковецький В.Л. – начальник КП “ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них” Голосіївського району м.Києва Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень
Контроль за санітарним станом території, будівель та споруд	На виконання Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою
Контроль за вивезенням побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття	На виконання Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою

Обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій відносно їх утримання в належному санітарно-технічному стані	На виконання Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою
Контроль за відновленням благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами	На виконання Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою
Обстеження тимчасових споруд щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства	На виконання Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю благоустрою
Обстеження та проведення роботи по ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі	На виконання Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Григораш В.М. – начальник відділу контролю за благоустроєм Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Підготовка річного плану державних закупівель на 2015 рік та плану роботи комітету з конкурсних торгів по апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Закону України від 10.04.2014 №1197-VII "Про здійснення державних закупівель", Наказу	Січень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. – т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Проведення засідань комітету з конкурсних торгів апарату адміністрації з питань закупівлі	Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2014 р № 1106,	Протягом року згідно з річним планом	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. – т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник

товарів, робіт, послуг	Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.12.2010 № 72 “Про створення постійно діючого комітету з конкурсних торгів”	державних закупівель	відділу економіки
Опрацювання змін до законодавчих актів з питань організації та проведення закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти з метою недопущення порушень при здійсненні закупівель		Протягом року	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Опрацювання матеріалів, отриманих за результатами контрольних заходів при перевірці організації та здійснення процедур державних закупівель для подальшого врахування в роботі комітету з конкурсних торгів		Протягом року	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Складання статистичного звіту про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти по апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та зведеного статистичного звіту по розпорядникам та отримувачам бюджетних коштів Голосіївського району	На виконання Наказу Держстату України від 26.11.2012 №485 “Про затвердження форми статистичного спостереження № 1-торги (квартальна) “Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти”	Протягом року	Мельничук А.А. – т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз виконання Плану заходів з реалізації “Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2014 рік ” та забезпечення життєдіяльності району на 2014 рік	На виконання розпорядження КМДА від 26.02.2013 № 249 “Про програму економічного і соціального розвитку м.Києва”	Січень	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Розробка проекту Плану заходів з реалізації "Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2015 рік" та забезпечення життєдіяльності району в 2015 році	На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 385 "Про затвердження державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року"	I квартал	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг та аналіз виконання показників соціально-економічного розвитку району в 2015 році	На виконання законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України"	Щокварталу	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Підготовка та складання Паспорту Голосіївського району станом на 01.01.2015 рік	На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 22.05.2007 №3990/122/1-05, доручення Київського міського голови від 23.05.2007 № 18599, положення про відділ	Лютий – березень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Організаційні заходи з нагоди відзначення Дня підприємця	На виконання Указу Президента України від 05.10.1998 № 1110/98 "Про день підприємця", Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва	Вересень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Участь у проведенні Київського міського конкурсу “Молодий підприємець року”	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 05.11.2002 № 2005 “Про проведення щорічного Київського міського конкурсу “Молодий підприємець року”	Вересень	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Оновлення бази даних маршрутів громадського транспорту всіх форм власності, працюючих на території району Оновлення бази даних автотранспортних підприємств району	На виконання законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”	I квартал	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг стану розрахунків промислових підприємств та бюджетних організацій, що фінансуються з державного бюджету, за спожиті енергоносії. Формування лімітів споживання енергоносіїв у фізичних обсягах для бюджетних установ району в розрізі галузей та енергоносіїв – для подальшого затвердження в Київській міській державній адміністрації; аналіз дотримання лімітів споживання енергоносіїв по бюджетним установам району	На виконання законів України “Про енергозбереження”, “Про електроенергетику”; постанови Кабінету Міністрів від 01.03.2010 №243 “Про затвердження державної цільової економічної програми енергоефективності на 2010-2015 роки” розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 № 891-р. “Про затвердження плану заходів на 2010 рік щодо	Щомісяця I - II квартал	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Формування Плану заходів з ефективного використання та		I-II квартали	Заслухати на нараді у т.в.о. голови	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації

<p>економії паливно-енергетичних ресурсів на промислових підприємствах, житловому та бюджетному секторах району на 2015 рік</p>	<p>реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2015 року”, рішення Київської ради від 27.10.2011 № 387/6603</p>	<p>Ш-IV квартал</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Участь у проведенні заходів в рамках “Днів енергоефективності – 2015“</p>	<p>“Про затвердження регіональної програми підвищення енергоефективності на 2011-2015 роки для м. Києва”, розпоряджень КМДА щодо заходів з підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період та проведення Днів енергоефективності в м. Києві, затвердження лімітів споживання енергоносіїв для бюджетних установ.</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Моніторинг та контроль виконання міської Програми енергоефективності та енергозбереження в 2015 році по бюджетному, промисловому та житловому секторам району</p>	<p>2011-2015 роки для м. Києва”, розпоряджень КМДА щодо заходів з підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період та проведення Днів енергоефективності в м. Києві, затвердження лімітів споживання енергоносіїв для бюджетних установ.</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Моніторинг реалізації проектів по переведенню споживачів з природного газу на інші види палива та енергії</p>	<p>проведення Днів енергоефективності в м. Києві, затвердження лімітів споживання енергоносіїв для бюджетних установ.</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Контроль за виконанням підприємствами та організаціями району робіт по ліквідації пошкоджень відомчих кабельних ліній, що знаходяться на їх балансі</p>	<p>На виконання Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Моніторинг виконання Київської міської цільової програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва на 2015-2018 роки.</p>	<p>На виконання Закону України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>

	№385 “Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року”			
Аналіз роботи підприємств промислового комплексу району за обсягами реалізації промислової продукції, робіт і послуг	На виконання Розпорядження КМДА від 11.03.2011 №346 “Про запровадження рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій” зі змінами та доповненнями., запитів Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, інших виконавчих органів	Протягом року	Звітна інформація щомісяця Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз діяльності підприємств промислового комплексу Голосіївського району за основними економічними . показниками.	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, інших виконавчих органів	Протягом року		Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз інноваційної діяльності по підприємствам промислового комплексу району	Забезпечення випуску промислової продукції, якості якої відповідає міжнародним стандартам	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз отримання промисловими підприємствами сертифікатів системи управління якістю (стандарт ISO 9001-2001)	На виконання Указу Президента України від 25.05.2004 р. № 576/2004 “Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати”	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг заборгованості з виплат заробітної плати на промислових підприємствах району	Розширення ринку збуту, підтримка інвестиційного іміджу України	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Залучення підприємств та установ району до участі у виставково-ярмаркових заходах всіх рівнів для презентації досягнень в промисловій та науковій галузях		Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Аналіз діяльності науково-дослідних установ району	На виконання запитів та доручень Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, інших виконавчих органів, рішень та розпоряджень вищих органів влади.	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз впровадження науково-технічних розробок науково-дослідних інститутів				
Здійснення аналізу транспортної ситуації в районі, розробка пропозицій щодо розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури району, збільшення пропускної спроможності шляхів і вулиць	На виконання законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Розробка та надання пропозицій по встановленню технічних засобів регулювання дорожнього руху для включення в міські програм для забезпечення безпеки дорожнього руху	На виконання законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз стану транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення		Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз виконання Програми “Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна влада”	На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.06.2010 № 1724-р “Про виконання програми економічних реформ	Протягом року	Звітна інформація в I кварталі Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

<p>Вирішення проблемних питань, в межах компетенції, пов'язаних з розміщенням базових станцій мобільного зв'язку та інших об'єктів на території району</p>	<p>“Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна влада”</p> <p>На виконання Закону України “Про телекомунікації”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Проведення засідань Координаційної ради з питань розвитку підприємництва</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 15.07.2000 № 906/2000, розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.03.2011 №166 «Про затвердження Положення про Координаційну раду з питань розвитку підприємництва при Голоосіївській районній в місті Києві державній адміністрації»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>
<p>Проведення засідань Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій Голоосіївського району</p>	<p>Обговорення проблемних питань життєдіяльності промислових підприємств, наукових установ, підведення підсумків роботи промислових та транспортних підприємств та наукових установ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки</p>

Розвиток торгівельної інфраструктури	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2013 №187 'Про затвердження Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки', Задоволення попиту населення на продовольчі товари	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Розширення географії проведення продовольчих ярмарків	На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації", положення про відділ. З метою більш повного задоволення потреб населення у продовольчих товарах від виробників	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Забезпечення організації та проведення ярмарків з залученням підприємств торгівлі по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, сільськогосподарських виробників плодоовочевої продукції, фермерських господарств	На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації", положення про відділ. З метою більш повного задоволення потреб населення у продовольчих товарах від виробників	Згідно з графіком	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація торговельного обслуговування святкових заходів		Протягом року		
Розвиток мережі книгорозповсюдження	На виконання Плану організації виконання Указу Президента України від 19.06.2013 № 336 "Про деякі заходи щодо державної підтримки книговидавничої справи і популяризації читання в Україні" Підтримка книговидавничої справи і популяризація читання, насамперед серед дітей та молоді	Протягом року	Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

<p>Організація та проведення конкурсу-огляду суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування населення на присвоєння звання зразкового в Голосіївському районі м. Києва.</p>	<p>На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 23.06.2012 №1043 "Про міський конкурс огляд суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування на присвоєння звання зразкового підприємства"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у Т.В.О. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Перегляд та внесення змін до дислокації підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, книжкових магазинів, об'єктів з продажу періодичних друкованих видань.</p>	<p>На виконання положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у Т.В.О. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Підготовка та надання звітів про роботу підприємств побутового району.</p>	<p>На виконання положення про відділ</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Проведення перевірок ринків, підприємств побутового обслуговування, підприємств торгівлі та ресторанного господарства та СПД району щодо дотримання правил торгівлі та побутового обслуговування.</p>	<p>На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської (Київської міської державної адміністрації) від 29.10.2014 № 1234 "Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адмінпорушення"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація заслухати на нараді у Т.В.О. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М.– начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>

Проведення перевірок аптек щодо виконання ними нормативних та законодавчих документів, які регулюють їх діяльність	На виконання розпорядження КМДА	Протягом року	Звітна інформація заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація та проведення нарад з керівниками підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, книжкових магазинів, об'єктів з продажу періодичних друкованих видань	На виконання Закону України. Положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Проведення моніторингу цін та обсягів реалізації на основні продовольчі групи товарів, що реалізуються в торговельній мережі та на ринках району	На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 08.05.2012 №741 “Про регулювання цін на продовольчі товари”	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Розгляд листів, заяв та скарг, що надходять від мешканців району та суб'єктів підприємницької діяльності, підготовка обґрунтованої та своєчасної відповіді	На виконання законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про звернення громадян”, “Про захист прав споживачів”	Протягом року по мірі надходження	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Проведення заходів по покращенню обслуговування пільгових категорій громадян	На виконання Закону України від 09.04.1999 №586-XIV “Про місцеві державні адміністрації”, розпорядження КМДА від 14.02.02 № 269, положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

<p>Створення на території району підприємства по комплексному обслуговуванню населення побутовими послугами (на зразок Будинку побути), сервісного центру з ремонту та технічного обслуговування теле-, радіо-, відео-, аудіоапаратури та побутової техніки вітчизняного та зарубіжного виробництва за рахунок виділення нежитлових приміщень соціально-культурного та побутового призначення в новобудовах або надання в орендне користування приміщень територіальної громади міста Києва</p>	<p>На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.02.2013 №187 "Про затвердження Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки" Зростання обсягів реалізації побутових послуг, надання населенню широкого спектру якісних послуг</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Проведення перевірок з метою виявлення та ліквідації місць несанкціонованої торгівлі</p>	<p>Забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, створення позитивного іміджу району</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Організація роботи щодо вивчення попиту на оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління райдержадміністрації</p>	<p>На виконання рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" Положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Чернишов К.О. – начальник відділу з питань майна комунальної власності</p>
<p>Підготовка пропозицій до Постійної комісії Київради з питань власності щодо погодження результатів вивчення попиту</p>	<p>Положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Чернишов К.О. – начальник відділу з питань майна комунальної власності</p>

<p>Підготовка пропозицій до Департаменту комунальної власності м. Києва Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання об'єктів комунальної власності в оренду поза конкурсом та щодо продовження договорів оренди</p>	<p>На виконання рішення Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва". Положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Чернишов К.О. – начальник відділу з питань майна комунальної власності</p>
<p>Методичне керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління райдержадміністрації</p>	<p>На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 "Про питання управління районами в м. Києві" (із змінами і доповненнями). Положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Чернишов К.О. – начальник відділу з питань майна комунальної власності</p>
<p>Забезпечення обліку та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечення проведення в установленому порядку інвентаризації закріпленого за ними майна. Координація роботи комунальних підприємств (установ) по забезпеченню ефективного використання та збереження майна, закріпленого за ними</p>	<p>На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 "Про питання управління районами в м. Києві" (із змінами і доповненнями). Положення про відділ</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Чернишов К.О. – начальник відділу з питань майна комунальної власності</p>
<p>Проведення циклу заходів по вшануванню пам'яті Героїв Крут,</p>	<p>На виконання указів Президента України від</p>	<p>Січень</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації</p>

Дня Соборності України	23.12.2008 № 1188/2008 “Про вшанування подвигу Героїв Крут”, віл 27.04.2009 № 272/2009 “Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції “Пам’ятати. Відродити. Зберегти”			Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення організаційних заходів на вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років, масових політичних репресій і примусових виселень.	На виконання Закону України від 28.11.2006 №376-У „Про Голодомор 1932-1933 років в Україні”, Указу Президента України від 12.06.2006 № 433/2009 “Про додаткові заходи щодо вшанування пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні”	Листопад	Звітна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення заходів щодо сприяння розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства.	На виконання рішення Київської міської ради від 15.12.2011 № 842/7078 „Про затвердження міської комплексної програми “Сприяння місцевому самоврядуванню та розвитку громадянського суспільства м. Києві на 2012-2016 роки”	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів по інформуванню громадськості щодо	На Виконання Розпорядження Кабінету	Протягом року	Звітна інформація двічі щокварталу	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації

<p>імплементатії Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони шляхом наповнення розділу "Європейська та євроатлантична інтеграція України"</p>	<p>Міністрів України від 17.09.2014 № 847 "Про імплементатію Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони шляхом наповнення розділу "Європейська та євроатлантична інтеграція України"</p>		<p>Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення комплексу заходів щодо розвитку інформаційного суспільства в Голосіївському районі м. Києва</p>	<p>На виконання Закону України "Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю</p>
<p>Проведення комплексу заходів по забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики",</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю</p>
<p>Забезпечення роботи Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.</p>	<p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035 "Про забезпечення реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>
<p>Проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій та органів самоорганізації населення</p>	<p>органам виконавчої влади</p>	<p>Протягом року</p>	

Надання організаційно-методичної допомоги громадським організаціям та ОСН у проведенні масових заходів	розвитку громадянського суспільства” На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035 “Про забезпечення реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства”	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Проведення громадських слухань та обговорень за ініціативи територіальної громади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035 “Про забезпечення реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства”	Протягом року	Оперативна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Організація та проведення зустрічей, зборів та засідань за круглим столом за участю інститутів громадянського суспільства	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035 “Про забезпечення реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства”	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Забезпечення організації та проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1035 “Про забезпечення реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства”	Протягом року	Звітна інформація	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Забезпечення проведення Єдиного Дня інформування населення, надання методичної допомоги підрозділам у його проведенні	На виконання окремих доручень КМДА	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю
Організація та проведення громадсько-творчих акцій і спільних з громадськими організаціями та ОСН заходів з відзначення святкових і пам’ятних дат	На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація, заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю

<p>Проведення комплексу заходів з реалізації плану дій із впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий уряд" у 2015 році</p>	<p>На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 1176-р "Про затвердження Плану дій із впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий уряд" у 2014-2015 роках"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадянськістю</p>
<p>Забезпечення функціонування субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації, висвітлення на субвеб-сторінці інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних органів, міністерств та відомств Голосіївського району</p>	<p>На виконання указів Президента України від 31.07.2000 №928; 17.05.2001 №325; 01.08.2002 № 683 "Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади", постанов Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 №1302, від 24.02.2003 № 208 "Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний уряд"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Оперативна інформація Заслухати на нараді у т.в.о. голови адміністрації</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадянськістю</p>
<p>Висвітлення інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в ЗМІ</p>	<p>Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів на території Голосіївського району</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Оперативна інформація</p>	<p>Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадянськістю</p>
<p>Вивчення актуальних тенденцій розвитку суспільно-політичної ситуації у районі.</p>				

Проведення комплексу заходів щодо формування громадської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві	На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2012 № 236-р "Про затвердження плану заходів щодо формування громадської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві"	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Організація відзначення Дня Конституції України	На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	II квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Мельничук А.А. - т.в.о. голови адміністрації Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Організація відзначення Дня незалежності України		III квартал		Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Формування зведеного статистичного звіту з питань фізичної культури і спорту за 2014 рік	На виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 08.10.2014	I квартал	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. -

	№3253 “Про затвердження форми звітності №2-ФК (річна) “Звіт з фізичної культури і спорту” та Інструкції щодо її заповнення”		№3253 “Про затвердження форми звітності №2-ФК (річна) “Звіт з фізичної культури і спорту” та Інструкції щодо її заповнення”		начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня молоді.	На виконання Указу Президента України від 22.06.1994 №323/94 “Про День молоді”, розпоряджень КМДА та Головіївської районної в місті Києві державної адміністрації	II квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. — начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту	
Організація заходів з відзначення Дня пам’яті померлих від Сніду	На виконання рішення Київської міської ради від 20.09.2012 №5/8289 “Про затвердження Міської цільової програми підтримки сім’ї та молоді на 2012-2016 роки ”	II квартал IV квартал	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту	
Організація відзначення Міжнародного дня інвалідів	На виконання Указу Президента України від 27.11.1993 № 566/93 “Про Міжнародний день інвалідів в Україні”	IV квартал	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сітанська Л.А. — директор Головіївського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді	
Проведення засідань Координаційної ради з питань відпочинку і оздоровлення,	На виконання Закону України “Про оздоровлення та	II, III квартали	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації	

<p>організації дозвілля, соціального захисту дітей.</p>	<p>відпочинок дітей”, рішення Київської міської ради від 03.07.2014 №21/21 “Про затвердження Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на період до 2018 року”</p>			<p>Білецький С.В. – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Довгань О.І. – начальник управління охорони здоров’я</p>
<p>Організація відзначення Дня родини.</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 30.12.2011 № 1209/2011 “Про відзначення в Україні деяких пам’ятних дат та професійних свят”, розпорядження Київської міської державної адміністрації та Голосіївської райдержадміністрації</p>	<p>ІІІ квартал</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту</p>
<p>Організація відзначення Дня фізичної культури та спорту</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 29.06.1994 №340/94 “Про День фізичної культури та спорту”, розпорядження</p>	<p>ІІІ квартал</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у</p>

	КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	IV квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня студента	На виконання Указу Президента України від 16.06.1999 №659/99 "Про День студента"			Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення виконання Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2009-2015 роки	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.01.2009 №41 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2009-2015 роки"	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення виконання Державної цільової соціальної програми підтримки сім'ї на період до 2016 року	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 №341 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми підтримки сім'ї на період до 2016 року"	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської цільової програми підтримки сім'ї та молоді на 2012-2016 роки	На виконання рішення Київської міської ради ІХ сесія VI скликання від 20.09.2012 №5/8289	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

<p>Забезпечення виконання Загальнодержавної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року"</p>	<p>На виконання Закону України від 05.03.2009 р № 1065-VI "Про загальнодержавну програму "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>
<p>Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Голосіївського району м. Києва на 2015 рік</p>	<p>На виконання рішення Київської міської ради</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>
<p>Виконання системи заходів по забезпеченню реалізації цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 №1057 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>
<p>Виконання системи заходів по забезпеченню реалізації Стратегії демографічного розвитку в м.Києві на період до 2015 року</p>	<p>На виконання розпорядження КМДА від 22.10.2007 № 1399 "Про заходи щодо реалізації Стратегії демографічного розвитку в м. Києві на період до 2015 року"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація двічі на рік</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>

Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми	На виконання Закону України "Про протидію торгівлі людьми"	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Довгань О.І. – начальник управління охорони здоров'я Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація заходів щодо підтримки родин бійців та бійців, які перебувають в зоні проведення антитерористичної операції	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення системи заходів з виконання Закону України "Про охорону дитинства"	На виконання Закону України "Про охорону дитинства"	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Довгань О.І. – начальник управління охорони здоров'я
Реалізація заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	На виконання Закону України від 21.03.2007 №291 "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків"	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

<p>Організація відпочинку і оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку, талановитих дітей, дітей пільгових категорій, дітей-інвалідів та тих, що перебувають на диспансерному обліку. Організація роботи міських таборів відпочинку у школах та на базах дитячо-юнацьких клубів.</p>	<p>На виконання Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей", рішення Київської міської ради від 19.02.2009 №1272/4710 "Про затвердження міської Програми оздоровлення та відпочинку дітей м.Києва на 2010-2013 роки", розпорядження Київської міської та Голосіївської районної в місті Києві державних адміністрацій, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 №33, рішення IV сесії XXIV скликання Київради від 29.05.2003 №451/611</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в III кварталі</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полтораки Г.М. – в.о. начальника управління освіти Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення Довгань О.І. – начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Здійснення координаційних заходів з питань попередження насильства в сім'ї</p>	<p>На виконання Закону України "Про попередження насильства в сім'ї", Інструкції щодо порядку взаємодії управлінь (відділів) у справах сім'ї та молоді, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. — начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>

	питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї, затверджені спільним наказом Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді і Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 3131/386			
Забезпечення і контроль виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт"	На виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Виконання міської комплексної цільової програми "Київ-спортивний: 2011-2015 роки"	На виконання рішення Київської міської ради VII сесія VI скликання від 17.02.2011 №7/5394 "Про затвердження міської комплексної цільової програми "Київ спортивний: на 2011-2015 роки"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл	На виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт", постанови Кабінету Міністрів від 15.11.2008 №993 "Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Проведення навчально-тренувальної зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл			Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в II та IV кварталах	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі спортивних клубів ФОЦ "ЦСДЮСМКП "Голосієво" та спортивних майданчикх	На виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення участі спортсменів району у змаганнях усіх рівнів	На виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення нарад з керівниками кафедр фізичного виховання і спорту вищих навчальних закладів I-IV акредитації, які розташовані на території Голосіївського району	На виконання Закону України "Про фізичну культуру і спорт"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в IV кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді соціально-незахисених категорій через мережу підпорядкованих закладів соціального спрямування	На виконання Закону України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю", "Про соціальні послуги"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення спортивних змагань згідно з календарним планом фізкультурно-спортивних заходів	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щотижня	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Проведення системи молодіжних та сімейних заходів згідно з календарними планами реалізації програм та проведення заходів стосовно сім'ї, молоді та жінок	На виконання розпорядження Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Виконання Державної цільової соціальної програми "Хокей України"	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2007 №1194 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Хокей України"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення засідань Студентської ради при Голоосійській районній в місті Києві державній адміністрації	На виконання розпорядження Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення засідань Координаційної ради по роботі із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах	На виконання наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Державного департаменту України з	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. - начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту

	<p>питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/59 6/106 “Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах”</p>			
<p>Забезпечити здійснення організаційних заходів щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам</p>	<p>На виконання Закону України “Про фізичну культуру і спорт”, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 “Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу” (зі змінами), наказу Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 10.12.2013 №1216 “Про затвердження Положення про надання категорій спортивним школам”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту</p>
<p>Забезпечити здійснення організаційних заходів щодо надання II, III спортивних розрядів</p>	<p>На виконання Закону України “Про фізичну культуру і спорт”, наказу Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 “Про затвердження Положення</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Білецький С.В. – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту</p>

<p>Організація відзначення Дня Києва та Дня столиці.</p>	<p>про Єдину спортивну класифікацію України” На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>II квартал</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Хайлова О.В. – в.о. начальника відділу з питань внутрішньої політики та зв’язків з громадськістю Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>
<p>Організація та відзначення Новорічних та Різдвяних свят.</p>	<p>На виконання розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>IV квартал</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>

Збереження, розвиток та удосконалення діяльності галузевої інфраструктури.	На виконання Закону України "Про культуру", Постанови Верховної Ради України від 16.01.2009 №901-VI	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Виконання комплексу галузевих заходів щодо широкої та повної реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, творчої діяльності, мистецької освіти та задоволення культурно освітніх потреб населення.	На виконання законів України "Про культуру", "Про освіту", "Про позашкільну освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу"	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Реалізація заходів щодо забезпечення державних стандартів надання початкової мистецької освіти школам естетичного виховання району.	На виконання законів України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" Наказу Міністерства культури і мистецтв України від 18.07.2006 №570/0/16-06 "Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких заходів", розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.12.2008 № 1468	Протягом року	У порядку контролю	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

<p>Здійснення організаційних заходів щодо надання дітям пільгових категорій виховних та культурно-освітніх послуг, початкової мистецької освіти в школах естетичного виховання та гуртках дитячо-юнацьких клубів на безоплатних та пільгових засадах</p>	<p>На виконання Закону України "Про позашкільну освіту", Указу Президента України від 20.03.2008 №244 "Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні", розпорядження Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення якісного бібліотечного обслуговування населення, здійснення передплати періодичних та підписних видань в масових бібліотеках району, комплектування бібліотек необхідною літературою з різних галузей знань довідковими виданнями, творами української національної спадщини та сучасних українських письменників в тому числі на електронних носіях</p> <p>Організація заходів по укріпленню ресурсного потенціалу бібліотек району, комп'ютеризація бібліотечних процесів.</p>	<p>На виконання указів Президента України від 22.03.2000 №490/200 "Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України", від 24.11.2005 №1647/2005, від 09.11.2011 р. № 1217, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1228-р, від 23.12.2009 №1579-р "Про Концепцію державної цільової національно-культурної програми створення єдиної інформаційної бібліотечної системи "Бібліотека – ХІІ", доручення Кабінету Міністрів України від</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація У порядку контролю</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>

<p>Проведення організаційних заходів з питань розвитку туризму в районі.</p>	<p>29.05.2008 № 27931/1/1-8 щодо планування впровадження проекту “Глобальні бібліотеки”</p> <p>На виконання законів України “Про туризм”, “Про курорти”, “Про охорону культурної спадщини”, Указу Президента України від 21.02.2007 № 136/2007 р. “Про заходи щодо розвитку туризму і курортів в Україні”, Генерального плану міста Києва на період до 2020 року</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення організаційних заходів з питань збереження культурної спадщини, популяризації пам’яток культури, історії та мистецтва.</p>	<p>На виконання законів України “Про охорону культурної спадщини”, “Про природно-заповідний фонд України”, “Про охорону і використання пам’яток історії та культури”, розпорядження КМДА від 14.07.2009 №802 “Про затвердження плану заходів щодо організації та проведення Всеукраїнської акції “Пам’ятки. Відродити. Зберегти.” В м. Києві на 2009-2015 роки”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>

<p>Здійснення комплексу організаційних та культурно-освітніх заходів щодо підтримки обдарованої молоді. Організація районних фестивалів та творчих конкурсів за участю дітей та юнацтва. Участь вихованців виховних установ району у міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсах</p>	<p>На виконання указів Президента України від 24.04.2000 №612/2000 “Про додаткові заходи щодо підтримки обдарованої молоді”, від 29.03.2001 №221/2001 “Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики”, Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2009-2015 роки</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Білецький С.В. – начальник управління у справах сім’ї, молоді та спорту Полтораки Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>
<p>Сприяння розвитку ремісничої діяльності</p>	<p>На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.09.2009 № 110-р “Про затвердження плану заходів з розвитку ремісничої діяльності на період до 2015 року”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Сприяння розвитку співпраці із національними творчими спілками, відродження традиційного народного мистецтва та народних художніх промислів</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 26.12.2008 №1203/2008 “Про додаткові заходи щодо розвитку в Україні традиційного мистецтва”, Постанови Верховної Ради України від 21.10.2009 №1653-VI “Про запровадження мораторію</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>

Проведення комплексу просвітницьких, бібліотечно-інформаційних та культурно-освітніх заходів по пропаганді здорового способу життя	на виселення творчих спілок” На виконання Постанови Верховної Ради України від 23.09.2005 № 2895-IV, доручення Кабінету Міністрів України від 04.10.2005 № 34643	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення комплексу заходів по правовому вихованню дітей, підлітків та дорослого населення	На виконання Указу Президента України від 18.10.2011 “Про Національну програму правової освіти населення”, розпорядження Голоосізьської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2011 № 255 “Про затвердження програми правової освіти населення Голоосізьського району м. Києва на 2011-2015 роки”	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація комплексу різних за формою заходів, направлених на дитячу та підліткову аудиторію щодо запобігання дитячій бездоглядності	На виконання Закону України від 05.03.2009 №1065-VI, рішення Київської міської ради від 12.02.2011 № 20/540 “Про затвердження міської цільової програми “Діти столиці.” розпорядження	Протягом року		Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Білецький С.В. – начальник

	Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.21011 № 569			управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей
Проведення комплексу заходів з нагоди відзначення ювілейних дат громадського-політичних діячів, вчених, політологів, митців, дипломатів, майстрів художнього слова	На виконання Указу Президента України від 12.11.2009 № 923/2009, доручення Кабінету Міністрів України від 26.05.2008 №22948/5/1-08 щодо врахування деяких аспектів у святкуванні визначних пам'ятних дат та ювілеїв, виконання завдань, визначених Протоколом засідання Громадської гуманітарної ради під головуванням Президента України від 11.11.2011	Протягом року	Звітна інформація, заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення циклу заходів щодо відродження і розвитку історичних, патріотичних та культурних традицій Українського козацтва	На виконання Закону України від 04.05.2007 №378/2007 “Про заходи з підтримки розвитку Українського козацтва”, від 19.11.2009 №946/2009 “Про додаткові заходи щодо визнання українського визвольного руху XX століття”	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

<p>Проведення заходів щодо виховання у підростаючого покоління шанобливого ставлення до людей похилого віку, ветеранів Великої Вітчизняної війни</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.1996 №1150</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення виховних, інформаційних та культурно-освітніх заходів, спрямованих на реалізацію державної політики у сфері міжнаціональних відносин та розвитку національних меншин України</p>	<p>На виконання Закону України від 25.06.1992 №2494-ХІІ “Про національні меншини в Україні”, від 15.05.2003 №802-IV, Розпорядження Президента України від 23.09.2005 № 1172/2005р</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення у позашкільних навчальних закладах тематичних заходів з метою збереження історичної пам’яті, формування у молодого покоління почуття патріотизму, негативного ставлення до тоталітаризму, насильства та порушення прав людини</p>	<p>На виконання указів Президента України від 05.05.2008 № 411/2008 “Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей”, від 20.03.2008 №636/2008 “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні”, розпорядження КМДА “Про затвердження міського плану Загальнодержавної програми “Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2016 року”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>

Проведення заходів щодо підтримки національного книговидання і книгорозповсюдження	На виконання Постанови Верховної Ради України від 15.04.2009 № 1271-V, розпорядження КМДА від 08.07.2002 № 1338 “Про заходи щодо підтримки національного книговидання і книгорозповсюдження у м.Києві”	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення засідань комітету з конкурсних торгів, проведення тендерних процедур закупівель товарів, робіт і послуг	На виконання Закону України від 01.06.2010 №2289-VI “Про здійснення державних закупівель”, розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року Згідно з річним планом державних закупівель на 2015 рік	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Реалізація кадрової політики в галузі культури району	На виконання КЗОТ України “Про працю”, Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Контроль за роботою агестаційної комісії в підпорядкованих установах Організація роботи з агестації працівників галузі культури.	На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, наказу Міністерства культури України від 31.10.2011	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони

	№75 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	культурної спадщини
Створення багатоканальної моделі фінансування галузі, наповнення коштів спеціального фонду фінансування підвідомчих установ	На виконання Закону України “Про культуру”, відповідно до плану заходів з реалізації Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2015 рік на території Голосіївського району	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення загально-районних культурно-мистецьких заходів, державних та професійних свят, конкурсів, фестивалів	На виконання розпорядження КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення творчих оглядів за жанрами в дитячо-юнацьких клубах району, звітних концертів шкіл естетичного виховання	Відповідно до Статуту Централізованої системи дитячо-юнацьких клубів “Щасливе дитинство”, Статутів шкіл естетичного виховання	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення заходів щодо організації фінансово-господарської діяльності галузі культури:	На виконання законів України “Про місцеве самоврядування в	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації

<p>проведення ремонтних робіт в установах закладів культури; зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури; виконання бюджетних зобов'язань по виплаті заробітної плати; підготовка установ культури до роботи в осінньо-зимовий період; проведення заходів по забезпеченню пожежної безпеки в закладах галузевої інфраструктури.</p>	<p>Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, плану заходів з реалізації Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2014 рік на території Голосіївського району м. Києва, розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>		<p>заступника голови адміністрації</p>	<p>Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення організаційних заходів в установах культури по економії енергоресурсів.</p>	<p>На виконання Закону України “Про енергозбереження”, Державної цільової економічної програми енергоефективності на 2010-2015 роки</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Підсумки проведення районних етапів Всеукраїнських учнівських конкурсів та інтелектуальних змагань</p>	<p>На виконання наказів Міністерства освіти і науки</p>	<p>Січень</p>	<p>Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>
<p>Проведення роботи по національно-патріотичному вихованню учнівської молоді міста Києва.</p>	<p>На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в лютому</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти</p>

Проведення весняного та осіннього місячників з благоустрою та поліпшення санітарного стану навчальних закладів	На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	Березень - квітень, жовтень - листопад	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Створення умов для проведення Зовнішнього незалежного оцінювання в загальноосвітніх навчальних закладах району	На виконання наказу Міністерства освіти і науки	Травень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Проведення організаційних заходів з відзначення свята останнього дзвоника та випускних вечорів	На виконання листа Міністерства освіти і науки про закінчення навчального року	Травень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Підготовка закладів освіти до початку навчального 2015/2016 року	На виконання законів України “Про освіту”, „Про загальну середню освіту”	Травень – серпень	Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Проведення організаційних заходів з відзначення Дня знань	Згідно з планом роботи	Серпень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Проведення організаційних заходів з відзначення Дня працівників освіти	Згідно з планом роботи	Вересень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти

Підготовка закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Створення необхідних умов перебування дітей у закладах освіти	Вересень – жовтень	Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Контроль за навчанням та працевлаштування випускників 9 та ІІ класів загальноосвітніх навчальних закладів району	У порядку контролю	Жовтень	Заслухати на нараді у першого заступника голови координаційній раді	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Проведення роботи по оптимізації мережі дошкільних навчальних закладів району	На виконання Закону України “Про дошкільну освіту”	Протягом року	Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в жовтні	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти
Про організацію відзначення Всесвітнього дня захисту дітей	На виконання Указу Президента України від 30.05.1998 №568/98 “Про День захисту дітей”, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Травень - червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Білецький С.В. — начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту
Організація відзначення свята Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського	Сприяння реалізації духовного розвитку дітей, соціальне забезпечення	Грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації

<p>підкування та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах</p>	<p>дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин</p>		<p>адміністрації</p>	<p>Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Полторак Г.М. - в.о. начальника управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини</p>
<p>Проведення зовнішньо-профілактичних заходів „Діти вулиці”</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 №623 “Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щомісяця Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей</p>
<p>Проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”</p>	<p>Двічі на місяць, у разі необхідності</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей</p>
<p>Проведення засідань Координаційної ради у справах дітей</p>	<p>На виконання законів України “Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про охорону дитинства”, “Про основи соціального захисту бездомних громадян і</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей</p>

<p>Проведення роботи з питань раннього виявлення дітей в складних життєвих обставинах та проведення міжвідомчої взаємодії</p>	<p>безпритульних дітей”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей</p>
<p>Контроль стану роботи із забезпечення конституційних прав громадян на отримання винагороди за працю, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної платні</p>	<p>На виконання розпорядження Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.2011 № 569</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслуховувати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення</p>
<p>Контроль за станом виконання проекту “Картка киянина”</p>	<p>На виконання рішення Київської міської ради від 17.02.2011 № 19/5406 “Про впровадження в місті Києві багатофункціональної електронної пластикової картки “Картка киянина”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на засіданні Колегії Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення</p>

Контроль за станом дотримання прав людей з інвалідністю в районі	На виконання Положення про Державну службу з питань інвалідів та ветеранів, затвердженого Указом Президента України від 16.04.2011	Протягом року	В порядку контролю	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Контроль стану фінансування субсидій та пільг на житлово-комунальні послуги	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 №256, розпоряджень КМДА	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в І кварталі	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Оздоровлення дітей та підлітків Голосіївського району, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, та дітей-інвалідів до 18 років	На виконання законів України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2000 №800, розпорядження КМДА від 07.05.2003 №770 "Про організацію літнього оздоровлення дітей-інвалідів м. Києва"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Оздоровлення постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів та ветеранів війни	На виконання Закону України від 21.11.1992 №2811-ХІІ "Про державну	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації

	допомогу сім'ям з дітьми”		адміністрації	Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Організація проведення заходів до свят та визначних дат	Згідно з розпорядженнями Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 №1652 “Порядок забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення”	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Контроль за дотриманням колективних договорів на комунальних підприємствах району	На виконання Закону України від 01.07.1993 №3356-ХІІ “Про колективні договори і угоди”	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Виконання міської програми «Турбота. На зустріч Киянам»	На виконання розпорядження Голоосійської районної в місті Києві державної	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління

	адміністрації	Протягом року	на рік	праці та соціального захисту населення
Проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій	На виконання Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми", постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 №1098, від 21.08.2001 №1091 (Положення про головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора)	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Проведення засідань Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Голосіївському районі м. Києва	На виконання Указу Президента України від 25.05.2004 № 576/2004 "Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Організація проведення засідань Тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	На виконання Указу Президента України від 25.05.2004 № 576/2004 "Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати"	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення
Організація проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг)	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 "Про деякі питання діяльності територіальних	Протягом року (щомісяця)	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Г. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління

<p>Забезпечення проведення безоплатних капітальних ремонтів власних житлових будинків та першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир окремих категорій мешканців Голосіївського району</p>	<p>центрів соціального обслуговування</p> <p>На виконання Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і першочерговий поточний ремонт житлових будинків та квартир осіб, що мають на це право"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>праці та соціального захисту населення</p> <p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення</p>
<p>Контроль за проведенням атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, установах та організаціях Голосіївського району</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442 "Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці".</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення</p>
<p>Аналіз роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району за 2014 рік та завдання по збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2015 рік</p>	<p>Забезпечення аналізу діяльності лікувальних закладів району протягом минулого року та визначення завдань на поточний рік</p>	<p>Лютий</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>

<p>Підготовка комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 року</p>	<p>Забезпечення належного та безперебійного функціонування лікувальних закладів</p>	<p>Липень - вересень</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Контроль за станом виконання Загальнодержавної програми імунізацій та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 роки</p>	<p>На виконання Закону України «Про затвердження Програми імунізацій та захисту населення від інфекційних хвороб на 2009-2015 роки», Рішення Київради від 15.03.2012 №208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки» (розділ «Зменшення поширення інфекційних хвороб»)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в березні</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Контроль щодо рівня інфекційної та паразитарної захворюваності населення району, проведення імунізаційних заходів</p>	<p>На виконання Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», рішення Київради від 15.03.2012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2012-2016 роки», розділ «Зменшення поширеності інфекційних хвороб».</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація двічі на рік Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>

<p>Контроль виконання загальнодержавної програми протидії захворюванню на туберкульоз у 2012-2015 роках</p> <p>Проведення своєчасної імунoproфілактики туберкульозу, раннього виявлення туберкульозу серед дорослого та дитячого населення району</p>	<p>На виконання Закону України "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз", рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2012-2016 роки", розділ "Боротьба із захворюванням на туберкульоз його профілактика"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щомісяця Заслухати на засіданні Координаційної ради з питань протидії захворюванню на туберкульоз в травні</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Забезпечення надання медичної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни у м. Києві в лікувально-профілактичних закладах Голосіївського району</p> <p>Забезпечення якості проведення диспансеризації інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни і прирівняних до них в лікувально-профілактичних закладах Голосіївського району</p>	<p>На виконання Закону України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", Указу Президента України "Про статус ветеранів війни", наказу Міністерства охорони здоров'я від 09.12.2002 №463 "Про затвердження Положення про порядок проведення профілактичних оглядів медичної реабілітації ветеранів війни"</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації та на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Забезпечення диспансеризації та проведення щорічних профілактичних медичних оглядів</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 05.03.2009 № 1065, наказу</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на засіданні медичної ради управління</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації</p>

	Міністерства охорони здоров'я України від 20.07.2009 №518/674, постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559, спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Державного управління справами від 18.02.2003 №75/24/1		охорони здоров'я	Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Моніторинг виконання положень міської Міжгалузевої комплексної програми "Здоров'я киян" в межах компетенції лікувальних закладів первинної мережі району	Виконання рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2012-2016 роки"	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Удосконалення системи медичної допомоги хворим з ендокринологічними захворюваннями в лікувально-профілактичних установах Голосіївського району	Виконання рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 "Про затвердження міської цільової програми "Здоров'я киян" на 2012-2016 роки", розділів "Ендокринні захворювання",	Протягом року	Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Аналіз стану захворюваності ендокринної системи серед населення Голосіївського району	"Репродуктивне здоров'я населення, охорона материнства та	Потягом року	Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник
Покращення надання перинатальної допомоги в лікувальних закладах Голосіївського району Вжиття заходів щодо покращення				

<p>здоров'я матерів та дітей району, зменшення малокової смертності</p> <p>Забезпечення ефективної профілактичної та лікувальної допомоги хворим на онкологічні захворювання</p>	<p>дитинства”, “Боротьба з онкологічними захворюваннями”</p>			<p>управління охорони здоров'я</p>
<p>Вжиття заходів щодо сприяння веденню здорового способу життя серед населення Голосіївського району</p>	<p>Виконання рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 “Про затвердження міської цільової програми “Здоров'я киян” на 2012-2016 роки”, регіональної Програми профілактики тютюнопаління в м. Києві</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація щокварталу</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я Білецький С.В. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту</p>
<p>Забезпечення ефективної діагностичної, лікувальної, реабілітаційної допомоги хворим на захворювання серцево-судинної системи</p>	<p>На виконання Указу Президента України від 04.02.1999 № 117/99. Реалізація “Програми профілактики та лікування артеріальної гіпертензії”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>
<p>Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення профілактики та медичного забезпечення мешканців району, хворих на ВІЛ/СНІД</p>	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів від 04.06.2003 №877, рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 “Про затвердження міської цільової програми “Здоров'я киян” на 2012-2016 роки”</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я</p>

<p>Забезпечення надання медичної допомоги населенню, яке постраждало від наслідків аварії на ЧАЕС</p>	<p>На виконання положень Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», рішення Київради від 15.03.02012 № 208/7545 «Про затвердження міської цільової програми “Здоров’я киян” на 2012-2016 роки”, розділ “Охорона здоров’я постраждалих внаслідок катастрофи на Чорнобильській АЕС”.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров’я</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров’я</p>
<p>Забезпечення роботи атестаційної комісії району з атестації середнього медичного персоналу</p>	<p>На виконання наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.11.2007 № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров’я</p>
<p>Аналіз стану дотримання лікувально-профілактичними закладами фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна, результатів здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків</p>	<p>Досягнення раціонального використання коштів відповідно до чинного законодавства та збереження державного майна</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в вересні</p>	<p>Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров’я</p>

Контроль за витратами коштів лікувальними установами району по всім статтям видатків з метою своєчасного прийняття необхідних регулюючих заходів	На виконання Бюджетного кодексу України	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Розвиток лабораторної служби в лікувальних закладах Голосіївського району шляхом зміцнення матеріально-технічної бази та впровадження новітніх технологій	Покращення проведення лабораторних діагностичних обстежень населенню району, зміцнення здоров'я дітей	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Забезпечення реалізації громадянами конституційного права на неупереджений, об'єктивний розгляд їх звернень.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування"	Протягом року	Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові справи	На виконання постанови Ради Міністрів України і Укпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) „Правила обліку громадян, які погребують поліпшення житлових умов і надання їм приміщень в Українській РСР”	Січень, грудень	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Хоменко С.В. – начальник відділу обліку та розподілу житлової площі

Контроль за веденням квартирної обліку на підприємствах та установах Голосіївського району	На виконання Житлового кодексу України, постанови виконавчого комітету Київської міської ради від 15.07.1985 № 582 "Про порядок застосування в м.Києві Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень", положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Хоменко С.В. – начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Наповнення Єдиного державного реєстру громадян, що потребують поліпшення житлових умов	На виконання Житлового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 № 238 "Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов"	Протягом року	Звітна інформація	Крилюк А.Т. - перший заступник голови адміністрації Хоменко С.В. – начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Опрацювання загальноміських питань містобудування та архітектури в межах району	Сумісне вирішення питань та звітність	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Ішук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Моніторинг Генерального плану розвитку району до 2020 року та проектних матеріалів Коригування Генерального плану розвитку району до 2025 року в межах району	Впровадження містобудівної політики в районі	Протягом року	Звітна інформація	Ішук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування

Врегулювання земельних відносин району із фізичними та юридичними особами	Запобігання порушенням Земельного кодексу України та містобудівної політики району	Протягом року	Звітна інформація	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Аналіз, опрацювання та, при необхідності, підготовка пропозицій щодо відведення земельних ділянок в районі	Впровадження в районі інвестиційної політики, планового використання земельних ресурсів	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Опрацювання та внесення пропозицій щодо заміни окремо розміщених тимчасових споруд на сучасні комплекси на території району, пропозиції до схеми їх розміщення	Поліпшення естетичного вигляду тимчасових споруд в місцях їх зосередження та благоустрою району	Протягом року	Звітна інформація заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Контроль за дотриманням містобудівного законодавства суб'єктами містобудування на території району	Для запобігання порушень у сфері містобудування на території району	Протягом року	В порядку контролю заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Участь у вирішенні питань містобудівного характеру на території району у межах повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій	Вирішення питань містобудівної політики району	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування
Впровадження містобудівної політики щодо забезпечення	На виконання Указу Президента України від	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації

<p>безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями</p>	<p>01.06.2005 № 900/2005, Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 863 „Про затвердження програми забезпечення безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів житлового та громадського призначення”, розпорядження КМДА від 14.10.2004 №1882 “Про затвердження кийвської міської програми “Безбар’єрне середовище”</p>		<p>у заступника голови</p>	<p>Рикичинський О.Ю. - в.о. начальника відділу будівництва, архітектури та землекористування Вегера В.О. – директор КП “Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району” Маковецький В.Л. – начальник КП “Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них” Голосіївського району м.Києва Федоренко Т.Є - в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Федорченко О.М.-- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку</p>
<p>Аналіз проведення опалювального сезону 2014/2015 років</p>	<p>На виконання розпоряджень КМДА,</p>	<p>II квартал</p>	<p>Звітна інформація Заслухати на засіданні колегії</p>	<p>Іщук О.В. – заступник голови адміністрації</p>
<p>Підготовка до опалювального сезону 2015/2016 років</p>	<p>Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації</p>	<p>III-IV квартали</p>	<p>Голосіївської районної в місті</p>	<p>Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального</p>

	Аналіз головних проблемних питань, які мали місце в проходженні опалювального сезону	III-IV квартали	Київській державній адміністрації та нараді у заступника голови	господарства Вегера В.О. – директор КП “Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району”
Підключення опалення у житловому фонді району незалежно від форм власності	На виконання розпорядження КМДА	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Виконання заходів по реалізації майнових прав мешканців гуртожитків	На виконання Закону України “Про реалізацію майнових прав мешканців гуртожитків”	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови районної в місті Києві державної адміністрації	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Вегера В.О. – директор КП “Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району”
Передача відомчого житлового фонду до власності територіальній громаді м. Києва	На виконання розпорядження КМДА	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови районної в місті Києві державної адміністрації	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Вегера В.О. – директор КП “Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району”
Контроль за виконавською дисципліною по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб	На виконання Положення про управління житлово-комунального господарства	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови щотижнево	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Контроль за виконанням міської програми заміни та реконструкції ліфтового господарства.	На виконання міської програми заміни та реконструкції ліфтового господарства, розпорядження КМДА	Протягом року	Звітна інформація	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства

Контроль за станом енергопостачання та надання комунальних послуг населенню району	На виконання розпорядження КМДА	Протягом року	В порядку контролю	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Контроль стану сіллати населенням коштів за спожиті житлово-комунальні послуги	На виконання Положення про управління житлово-комунального господарства	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Контроль за належним утриманням зелених насаджень та квітковим оформленням району	На виконання розпорядження КМДА, правил утримання зелених насаджень в містах та населених пунктах України	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень
Контроль за утриманням автошляхів, підземних переходів тощо	На виконання розпорядження КМДА, технічних правил по ремонту і утриманню міських вулиць та доріг	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Іщук О.В. – заступник голови адміністрації Маковецький В.Л. – начальник КП “ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них” Голосіївського району м.Києва
Проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансових покриттів вулично-шляхової мережі ШЕУ Голосіївського району		Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	

Керівник апарату
адміністрації

Н. Федчун